

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину



На основу члана 119. Став 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 10/2019, 6/2020 и др.закон 129/2021, 92/2023.) и чл. 29. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 и др 129/2021, 92/2023 . закона и чл.44.став 1. Тачка 2. Статута Основне школе „Моша Пијаде" Мало Црниће, Развојног плана школе и Извештаја о раду школе у 2023/2024. години, Школски одбор ОШ „Моша Пијаде“ на седници од 13 . 09. 2024. године, донео је

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А

Председник Школског одбора

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о школи.....	6
1.1. Основни подаци о школи	7
1.2. Примарни задаци у овој школској години.....	8
1.3. Полазне основе рада	10
2. Материјално- технички ресурси.....	11
2.1 Школски простор.....	12
2.2 Наставна средства.....	12
2.3 Објекти друштвене средине које ће школа користити.....	12
2.4 План коришћења школског простора.....	13
3. Људски ресурси.....	16
3.1 Кадровска структура 40 часовна радна недеља	26
3.1.1 Наставни кадар.....	17
3.1.2 Управа и стручни сарадници	19
3.1.3 Административни радници	20
3.1.4 Запослени за рад у школској кухињи	21
3.1.5 Запослени на одржавању школског простора.....	22
3.2 Стручно усавршавање.....	22
4. Организација рада школе.....	23
4.1 Организациона структура.....	23
4.2 Састав стручних актива и тимова школе	27
4.3 Руководиоци стручних већа	30
4.4 Руководиоци ученичких организација	30
4.5 Календар и ритам рада.....	31
4.6 Организација радног дана.....	33
4.7 Ритам дана.....	34
4.8 Списак издавача за уџбенике по предметима.....	34
4.9 Фонд часова редовне наставе	46
4.9.1 Изборни предмети.....	46
4.9.2 Обавезни изборни предмети.....	47
4.9.3 Слободне наставне активности	47
5. Општи подаци о ученицима	48
5.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године	48
5.2 Социо-економски услови рада ученика	49

6. Планови и програми органа установе	49
6.1 Планови рада органа управљања и руковођења	49
6.1.1 Школски одбор	50
6.1.2 Савет родитеља	50
6.1.3 Директор школе	52
6.1.4 Наставничко веће	58
6.1.5 Педагошки колегијум	60
6.2 Планови рада стручних сарадника	60
6.2.1 Педагог	61
6.2.2 Педагошко-инструктивни рад.....	66
6.2.3 План педагошко инструктивног рада са наставницима.....	66
6.2.4 Годишњи план посете часова.....	67
6.2.5 Педагошко инструктивни рад са родитељима/другим законским заступницима..	70
6.2.2. Библиотекар.....	74
6.3 Планови рада стручних актива и тимова.....	75
6.3.1 Стручни актив за школско развојно планирање	75
6.3.2 Стручни актив за развој школског програма.....	76
6.3.3 Тим за инклузивно образовање.....	78
6.3.4 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	82
6.3.5 Тим за самовредновање.....	87
6.3.6 Тим за професионалну оријентацију	90
6.3.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	90
6.3.8 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	91
6.3.9 Тим а професионални развој.....	92
6.4. Планови рада стручних већа.....	94
6.4.1 Стручно веће разредне наставе	95
6.4.2 Стручно веће за предмете из области језика и друштвених наука.....	97
6.4.3 Стручно веће за предмете из области природних наука.....	98
6.4.4 Стручно веће за предмете из области уметности и вештина.....	99
6.4.5 Планови рада одељењских већа 1.4.разреда	100
6.4.6 Одељењска већа 5-8. разред	101
6.4.7 Планови рада већа наставника	102

7. Планови рада ученичких организација.....	102
7.1 Ученички парламент.....	102
7.2 Вршњачки тим и план превентивних активности на спречавању насиља	103
7.3 Пријатељи деце	104
7.4 Црвени крст.....	111
8. Планови посебних програма из Школског програма	112
8.1 План сарадње са породицом	112
8.2 План подршке новом ученику и запосленима	113
8.3. План транзиције ученика из предшколског у у основно образовање.....	114
8.4 План социјалне и здравствене заштите	115
8.5 168.6. План додатне и допунске	117
8.7 18.8. План школског спорта и спортских активности	119
8.9. План слободних и ваннаставних активности.....	120
8.10. План културних активности школе.....	123
8.11. План заштите животне средине.....	123
8.12. Безбедност и здравље на раду	124
9. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом.....	125
10. Програм/план излета, ескурзија и наставе у природи	126
11. Планови посебних програма из Школског развојног плана.....	127
11.1 План развијања и унапређивања наставног процеса	128
11.2 Огледни и угледни часови.....	129
11.3 Стварање позитивне атмосфере за учење и дружење.....	130
11.4 План укључивања школе у националне и међународне пројекте	131
11.5 Школски пројекти	131
12.Школски маркетинг.....	132
13.Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	132
14. План праћења и евалуације ГПР-а.....	133

1. Општи подаци о школи

Основна школа „Моша Пијаде,, се налази у Малом Црнићу, које је и седиште општине, која припада Браничевском округу. Становништво на територији општине се претежно бави пољопривредом, мада један број становника је на привременом раду у иностранству. Школска се налази у непосредној близини Предшколске установе, Центра за социјални рад, Цркве и Библиотеке . Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада, осим за наставу физичког васпитања. Стално се улаже у инфраструктуру објеката у матичној школи и издвојеним одељењима.

У школској 2024/25. години школа ће имати три издвојена одељења и то у Салаковцу, Великом Црнићу и Батуши, где ће школу похађати и ученици из Калишта.

Недостатак простора у самој школи превазилазимо коришћењем ресурса из окружења. Недалеко од Школе налазе се неке од најзначајнијих институција библиотека, центар за културу, отворени спортски терени за кошарку и мали фудбал.

У основи свих наших планова и опредељења су људски ресурси и њихов квалитет, креативни потенцијал.



Савремени наставни процес прати и примена великог броја савремених наставних и помоћних техничких средстава. Школа је опремљена у складу са нашим потребама, а која је опредељена визијом и мисијом развоја школе.

1.1. Основни подаци о школи

Основна школа „Моша Пијаде“ Мало Црниће
Адреса: Бајлонијева 123, 12311 Мало Црниће
Тел./Факс: 012/280-012
Имејл: skola.mc@gmail.com
Сајт: www.osmosapijade.edu.rs
Матични број : 07142129

1.2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

На основу искуства и постигнутих резултата у претходним школским годинама, као и закључака стручних органа, издвајају се као примарни, следећи задаци:

1. Побољшати васпитни рад са ученицима
2. Интензивирање уже стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника, сарадника и директора
3. Унапређивање о-в рада школе (увођење иновација у наставу, унапређивање комуникације ученик – наставник- родитељ, подстицање мисаоног ангажовања ученика...)
4. Побољшати рад постојећих секција
5. Боље организовање и осмишљавање додатног рада и допунске наставе
6. Предузети мере за што већу безбедност ученика у школи и окружењу
7. Развој еколошке свести ученика и особља
8. Континуирана сарадња са локалном заједницом
9. Унапређивање сарадње са родитељима
10. Наставити самовредновање
11. Обезбеђивање стручног кадра
12. Набавка наставних средстава
13. Реализовати активности предвиђене Развојним планом школе
14. Идентификовати да ли постоје ученици који ће наставу похађати по ИОП-у и израдити за њих ИОП
15. Унапредити развој инклузивне културе и праксе у школи, односно обезбедити имплементирање инклузивне образовне политике у свим сегментима образовно-васпитног рада школе
16. Унапредити дигиталне и остале компетенције свих запослених
17. Пратити реализацију новог Школског програма

Распоред звоњења за ученике од 1.-8.разреда :

Долазак ученика у школу	7:30-7:55
Настава 1.час	8:00-8:45
Мали одмор	5 минута
Настава 2.час	8:50-9:35
Велики одмор	20 минута
Настава 3.час	9:55-10:40
Мали одмор	5 минута
Настава 4.час	10:45-11:30
Одмор	5 минута
Настава 5.час	11:35-12:20
Одмор	5 минута
Настава 6. час	12:25-13:10

Настава у **другом** циклусу основног образовања ће се реализовати према следећем распореду часова:

Узимајући у обзир ангажовање наставника, који раде у другим школама, број ученика и одељења и препоруке из стручног упутства сачињен је следећи распоред часова . Распоред је склон мањим изменама уколико за то буде потребе након преузимања запослених са листе.

РАСПОРЕД ЧАСОВА У ВИШОЈ НАСТАВИ

ПЕТИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ЧАС	Енглески језик	Информатика и рачунарство	Музичка култура	Биологија	Математика Ликовна култура
2.ЧАС	Музичка култура	Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Енглески језик
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Географија	Биологија	Техника и технологија	Српски језик	Српски језик
4.ЧАС	Математика	Српски језик	Техника и технологија	Историја	Ликовна култура
5.ЧАС	Српски језик	Физичко и здравствено	Српски језик	Француски језик	Ликовна култура
6.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Верска настава		Слободне активности

ШЕСТИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ЧАС	Информатика и рачунарство	Биологија	Географија	Историја	Енглески језик
2.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Историја	Биологија	Музичка култура
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура
4.ЧАС	Физика	Физичко и здравствено	Енглески језик	Француски	Математика

		васпитање		језик	
5.ЧАС	Географија	Српски језик	Техника и технологија	Српски језик	Српски језик
6.ЧАС	Српски језик	Француски језик	Техника и технологија		ЧОС

СЕДМИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ЧАС	Музичка култура	Српски језик	Историја	Француски језик	Техника и технологија
2.ЧАС	Информатика	Француски језик	Математика	Српски језик	Техника и технологија
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Географија	Историја	Енглески језик
4.ЧАС	Српски језик	Биологија	Српски језик	Биологија	Хемија
5.ЧАС	Физика	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
6.ЧАС	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Ликовна култура

ОСМИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ЧАС	Математика	Француски језик	Хемија	Математика	Ликовна култура
2.ЧАС	Српски језик	Биологија	Географија	Историја	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута	20 минута
3.ЧАС	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Биологија	Математика
4.ЧАС	Географија	Математика	Историја	Српски језик	Музичка култура

5.ЧАС	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Хемија
6.ЧАС	Физика	Техника и технологија	Српски језик	Француски језик	Енглески језик

1.3. Полазне основе рада

- Закон о основама система образовања и васпитања објављен у „Службеном Гласнику РС- просветни гласник“, („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и др.закон 6/2020, 129/2021,и 92/2023.)- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 10/2019, 6/2020 , 129/2021 92/2023 . закона и др закона
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон),

Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 14/2018 и 1/2024.

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, “Службени гласник РС” 109/2021 .
- Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” 5/2011
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник 38/2013
- Статут установе *
- Школски програм (у којем су прописани наставни планови и програми)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 10/2019.
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 5/12и 6/2021.)

- Пратећи важећи подзаконски акти, наставни планови и програми са изменама и допунама

- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе
- Школски развојни план
- Извештај о раду школе у претходној школској години
- Услови рада у школи
- Образовне потребе ученика
- Календар образовно-васпитног рада за шк.2024/2025.г.
- Упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе.

2. Материјално- технички ресурси

2.1. Школски простор

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Објекти за образовно-васпитни рад, учионице и остали пратећи простор, дати су у табели:

Ред.бр.	ОБЈЕКАТ	МЕСТО				СВЕГА
		Мало Црњиће	Салаковац	Велико Црњиће	Батуша	
1.	Учионице општег типа	7	2	3	2	14
2.	Кабинет за информатику	1	/	/	/	1
3.	Кухиња и трпезарија	1	/	1	1	3
4.	Зборница	1	1	1	1	4
5.	Простор за администрацију	1				
6.	Сала за физичко васпитање	/	/	/	/	/
7.	Отворени терени за физичко васпитање	1	1	1	1	4
8.	Канцеларија директора	1	/	/	/	1
9.	Библиотека	1	/	/	/	1
10.	Канцеларија педагога	1	/	/	/	1

2.2. Наставна средства

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	1
Мултимедијални пројектор	5
Графоскоп	1
Лап-топ рачунари	14
Рачунар	7
Штампач	4
Фотокопир	4
Скенер	2
Фотоапарат	1
ЦД плејер	4
Синтисајзер	1
Наставна средства за математику лењери, троугао, шестари, модели геом. тела...	5
Музичка култура(Металофон, тријангл, чинеле,...)	2
Физичко васпитање (лопте за фудбал, одбојку, рукомет, кошарку, маркери, чуњеви, вијаче....	15-20
Микроскоп, модели за наставу биологије, хемије и физике)	2-6

2.3. Објекти друштвене средине које ће школа користити

Поред сопствених објеката које школа има, за реализацију програма рада користиће се објекти, институције и простори друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су углавном објекти који омогућавају задовољавање образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика.

Објекти друштвене средине	Корисници објеката
Библиотеке: У Малом Црнићу	Разредна и предметна настава
Основне школе на општини	Разредна и предметна настава
Дом здравља у Малом Црнићу	Разредна и предметна настава
Центар за културу у Малом Црнићу, цркве и верски објекти у Малом Црнићу и Великом Црнићу	Разредна и предметна настава
Биоскоп и центар за културу: У Пожаревцу	Разредна и предметна настава
Музеји: У Пожаревцу	Разредна и предметна настава
Отворени терени за спортове (мали фудбал, рукомет, кошарка)	Разредна и предметна настава

2.4. План коришћења школског простора

Ученици ће похађати наставу у једној смени пре подне. План распореда коришћења учионица за разредну и предметну наставу наставу у шк. 2024/25.године.
је:

Р. бр.	Разред и одељење	Насеље	Бр. учионице	Наставник
1.	1-3/1	Мало Црниће	1 нови део	Божица Стевић-Николи
2.	2-4/1	Мало Црниће	2 стари део	Ивана Станојевић
3.	5.раз	Мало Црниће	3 нови део	Тихана Симонић
4.	6.раз.	Мало Црниће	4 нови део	Даница Пацикас
5.	7. раз.	Мало Црниће	5 нови део	Наташа Угриновић
6.	8. раз.	Мало Црниће	6 нови део	Милан Крстић
7.	1./3. 3./2	Салаковац	1	Славица Марјановић
8.	1-3 2./2 3/3- 4/3	Велико Црниће	1 2-3 4	Јелена Алексић Анита Дамњановић Сузан Митић
9.	1.- 2.раз. 3.-4.раз	Батуша	1 2	Драгана Цветковић Катарина Цветковић

За ученике предметне и разредне наставе организовале се кабинетска настава у мулти-медијалном кабинету према утврђеном распореду.

Остали простори који користе ученици школе

Р. бр.	Простор		Корисник
1.	Мала сала за физичко (адаптирана учионица)		Милош Милошевић Божица Стевић-Николић Ивана Станојевић
2.	Библиотека са читаоницом		Разредна и предметна настава
3.	Трпезарија		Разредна и предметна настава
4.	Свечана сала центра за културу		Разредна и предметна настава
5.	Двориште школе		Разредна и предметна настава
6.	Отворени спортски терени у непосредној близини школе		Разредна и предметна настава

Остали простори који користе запослени у школи

Р. бр.	Простор	Спрат	Корисник
1.	Кухиња са трпезаријом	приземље	Слађана Танић
3.	Зборница за наставнике	приземље	Наставници разредне и предметне настава, стручни сарадници
4.	Канцеларија директора	приземље	Наташа Угриновић
5.	Секретаријат	приземље	Милан Тодоровић
6.	Рачуноводство	приземље	Богољуб Николић Милена Михајловић
7.	Канцеларија педагога	приземље	Владимир Николић
8.	Радионица са оставом	Приземље-стари део	Радиша Ивић Саша Танић
9.	Просторије помоћног особља за припрему топлих напитака (кафа, чај)	приземље	Помоћно особље
10.	Котларница	Приземље-стари део	Радиша Ивић Саша Танић

3. Људски ресурси

3.1 -Кадровска структура

Наставни кадар: Укупан број запослених 39.

Наставници			
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три школе	Запослени у више од три школе
14	3	8	0

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Разредна настава

	Задужење наставника	Божича Стевић Николић	Ивана станојевић	Драгана Цветковић	Славица Марјановић	Анита Дамњановић	Сузана Митић	Катарина Цветковић	Јелена Алексић
1.	Редовна настава	18-19	18-19	18-19	18-19	18-19	19	18-19	18
2.	Допунска настава	1	1	1	1	2	1	1	2
3.	Додатна настава	1	1	1	1		1	1	-
4.	Час одељ. стареш.	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Ваннаставне активности	1	1	1	1	1	1	1	1
Свега непосредног рада		23	23	23	23	23	23	24	22
7.	Припрема	10	10	10	10	10	10	10	10
8.	Рад у с.органима	1	1	1	1	1	1	1	1
9.	Стручно усавр.	1	1	1	1	1	1	1	1
10.	Сарадња са родит.	1	1	1	1	1	1	1	1
11.	Вођење пед. док.	1	1	1	1	1	1	1	1
12.	Дежурство	3	3	3	3	3	3	3	3
13.	Остали послови								1
Свега посредног рада		17	16	16	16	16	16	17	18
Σ		40	40	40	40	40	40	40	40

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Годишњи план рада школе

2024/25. година

Тихана Симонић	17	2	1	1	/	1	0,5	22,5	10	1	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0	15	37,5
Наташа Угриновић	20	1	1	1	/	/	/	23	10	1	1,5		1	1	1	/	1,5	17	40
Невена Стоилков	4	0,5	/	/	/	/	/	4,5	2	0,5	0,5	/	0,25	0,25	/	/	/	3,5	8
Горан Стевић	5	/	/	/	/	/	/	5	2,5	0,5	0,25	/	0,25	0,25	1	0,25	/	5	10
Даница Пацикас	5	/	/	1	3	3	/	12	2,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	1	/	8	20
Катарина Митић	12	0,5	1	/	/	/	0,5	14	6	1	1	/	0,5	0,5	1	/	/	10	24
Тамара Станимировић	7	0,5	0,5	/	/	/	0,5	8,5	3	0,5	0,5	/	0,25	0,25	1	/	/	5,5	14
Милан Крстић	7	0,5	0,5	1	/	/	0,5	9,5	3	0,25	0,25	/	0,25	0,25	0,5	/	/	4,5	14
Владимир Радуловић** *	16	2	1	/	/	/	1	20	8	1	1	0,5	1	0,5	1	/	3	16	36
	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Старешинство	Слободне активности	Изборни програм	Припремна настава	СВЕГА непосредно рада	Планирање / припремањ	Вођење шк. евиденције	Раду стручним орга.	Руковођење стручним о.	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство у школи	Културно-друштвене акт.	Остали послови	СВЕГА посредног рада	УКУПНО
Ненад Стевић	8	0,5	0,5	/	1	/	0,5	10,5	3	0,5	0,25	/	0,25	0,5	1	/	/	6,5	16

Годишњи план рада школе

2024/25. година

Милош Милошевић	12	/	/	/	/	/	1	13	6	0,5	0,5	/	0,5	0,5	1	1	1	11	<u>24</u>
Драгана Миловановић	4	0,5	0,5	/	/	/	/	5	1,75	0,25	0,25	/	0,25	0,25	0,25	/	/	3	<u>8</u>
Јелена Вујатовић	4	0,5	0,5	/	/	/	/	5	1,75	0,25	0,25	/	0,25	0,25	0,25	/	/	3	<u>8</u>
Златко Симонић***	6+4	1	0,5	/	/	/	0,5	12	5	0,5	0,5	/	0,5	0,5	1	/	/	8	<u>20</u>
Андријана Мугоша- Пекић**	/	/	0,5	/	/	12	/	12,5	6	0,5	0,5	/	0,5	0,5	0,5	1	2	11,5	<u>24</u>

**- наставници запослени на одређено време

***- наставници запослени на одређено време са неадекватном стручном спремом

Директор школе – Наташа Угриновић

Р. бр.	Опис активности	Недељни фонд
1.	Послови организације образовно-васпитног рада	15
2.	Педагошко инструктивни рад	10
3.	Стручно-аналитички рад	5
4.	Рад са стручним органима и институцијама	5
5.	Материјално-финансијски послови	5
УКУПНО		40 час.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**Педагог – Владимир Николић**

Опис активности	Недељни фонд
Рад са ученицима	8
Рад са наставницима	6
Унапређивање васпитно-образовног рада	2
Сарадња са родитељима ученика	2
Припрема за рад	8
Рад у стручним органима и тимовима школе	2
Стручно усавршавање	2
Вођење документације	4
Аналитичко-истраживачки рад	2
Сарадња са директором и стручним сарадницима	2
Сарадња са друштвеном средином	2
Укупно	40

Библиотекар : Александар Дукић, Невена Стоилков, Драгана Миловановић

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање рада	2
Образовно - васпитни рад са ученицима	10
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	1
Библиотечка-медијатечка информациона делатност	4
Културна и јавна делатност	1
Стручно усавршавање	1
Рад у стручним органима	1
УКУПНО	20

АДМИНИСТРАТИВНО И ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**Секретар школе - Милан Тодоровић**

Р. бр.	Опис активности	Недељни фонд сати
1.	Израда нацрта општих аката	6
2.	Праћење примене и спровођења општих аката	4
3.	Обављање правних послова у школи	2
4.	Обрађивање правно - стручних предмета	2
5.	Припремање уговора	2
6.	Праћење и примењивање Закона и других прописа	3
7.	Заступање у споровима пред судовима по налогу директора	2
8.	Присуствовање седницама Школског одбора, стручних тела и давање објашњења и тумачења закона и прописа и припрема за њихов рад, као и вођење записника ових тела	1
9.	Припремање нацрта и одлука школских органа	1
10.	Припремање нацрта плана усавршавања радника школе	1
11.	Вођење деловодника и пописа аката	2
12.	Завођење преводница ученика и вођење евиденције о одсељенима и досељеним ученицима, обављање уписа ученика у први разред, издавање уверења и др.	2
13.	Рад на експедицији поште	2
14.	Обављање дактилографских послова	2
15.	Обављање административно-техничких послова	2
16.	Вођење кадровске евиденције	2
17.	Контролисање техничке исправности објеката, хигијене и припремљености објеката и наставних средстава и предузимање мере за њихово отклањање	1
18.	Руковођење, контролисање и давање задужења домарима, ложачима, и радницима на одржавању хигијене	1
19.	Обављање и других послова по налогу директора школе	2
УКУПНО		40

Шеф рачуноводства –Богољуб Николић 50%/ Милена Михајловић 50%

Р. бр.	Опис активности	Недељни фонд сати
1.	Руковођење финансијским средствима у оквиру својих овлашћења	3
2.	Састављање периодичних обрачуна и годишњег обрачуна	8
3.	Вођење потребне документације материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	5
4.	Припремање материјалних извештаја за органе управљања школе који се односе на финансијско - материјално пословање и њихово тумачење	1
5.	Обављање послова са службом платног промета и другим финансијским институцијама	2
6.	Проверавање усаглашености стања финансијског и материјалног књиговодства	3
7.	Издавање налога за књижење, књижење и контролисање књижења	7
8.	Израда личних доходака и вођење евиденције за матичну службу	10
9.	Обавља и друге послове по налогу директора школе	1
СВЕГА		40

Домар 50% – Саша Танић

Р. бр.	Опис активности	Недељни фонд сати
1.	Одговоран је за чување и чистоћу школских зграда, исправност инсталација и инвентар школе	2
2.	Вршење поправке на школским зградама, на инсталацијама, инвентару школе, кречење школских просторија	6
3.	Обезбеђење испрвног функционисања наставних средстава, наставне опреме и свих уређаја у школи	3
4.	Старање о набавци потрошног материјала за чишћење и одржавање школе, дворишта, ограда, капија, олука	2
5.	Рукује и одржава уређаје и инсталације водовода и канализације	3
6.	Обављање теренских послова	1
7.	Обављање курирских послова	1
8.	Обављање и других послова по налогу секретара школе	2
СВЕГА		20

Домар 50% – Радиша Ивић

Р. бр.	Опис активности	Недељни фонд сати
1.	Одговоран је за чување и чистоћу школских зграда, исправност инсталација и инвентар школе	2
2.	Вршење поправке на школским зградама, на инсталацијама, инвентару школе, кречење школских просторија	6
3.	Обезбеђење испрвног функционисања наставних средстава, наставне опреме и свих уређаја у школи	3
4.	Старање о набавци потрошног материјала за чишћење и одржавање школе, дворишта, ограда, капија, олука	2
5.	Рукује и одржава уређаје и инсталације водовода и канализације	3
6.	Обављање теренских послова	1
7.	Обављање курирских послова	1
8.	Обављање и других послова по налогу секретара школе	2
СВЕГА		20

Ложач (50% од пуног радног времена) - Радиша Ивић

	Опис активности	Мало Црниће
		Недељни фонд сати
1.	Пријем грева и складиштење	1
2.	Загревање учионица, канцеларија и других просторија	12
3.	Одржавање хигијене у котларници	5
4.	Одржавање инсталација за парно грејање	2
УКУПНО		20

Радници на одржавању хигијене

Ред. бр.	Име и презиме	Задужења	Недељни фонд	Место
1.	Сања Живковић	1. Одржавање хигијене у свим просторијама у школи, одржавање хигијене у трпезарији и кухињи, одржавање хигијене школског дворишта 2. Доношење и одношење службене поште 3. Проверавање исправности инвентара и пријављивање оштећења 4. Обављање теренских послова везаних за рад школе 5. Обављање осталих послова по налогу секретара	32 1 2 2 <u>3</u> 40	Мало Црниће
2.	Сања Алексић	1. Одржавање хигијене у свим просторијама у школи, одржавање хигијене у трпезарији и кухињи, одржавање хигијене школског дворишта 2. Доношење и одношење службене поште 3. Проверавање исправности инвентара и пријављивање оштећења 4. Обављање теренских послова везаних за рад школе 5. Обављање осталих послова по налогу секретара	32 1 2 2 <u>3</u> 40	Мало Црниће
3.	Слађана Танић	1. Одржавање хигијене у свим просторијама у школи, одржавање хигијене у трпезарији и кухињи, одржавање хигијене школског дворишта 2. Доношење и одношење службене поште 3. Проверавање исправности инвентара и пријављивање оштећења 4. Обављање теренских послова везаних за рад школе 5. Подела ђачке ужине у матичној школи 6. Обављање осталих послова по налогу секретара	18 1 2 2 1 4 - 28	Мало Црниће
4.	Слађана Никодијевић	1. Одржавање хигијене у свим просторијама у школи, одржавање хигијене у трпезарији и кухињи, одржавање хигијене школског дворишта 2. Доношење и одношење службене поште 3. Проверавање исправности инвентара и пријављивање оштећења 4. Обављање теренских послова везаних за рад школе 5. Обављање осталих послова по налогу секретара	32 1 2 2 <u>3</u> 40	Салаковац
5	Санела Стојановић	1. Одржавање хигијене у свим просторијама у школи, одржавање хигијене у трпезарији и кухињи, одржавање хигијене школског дворишта 2. Доношење и одношење службене поште 3. Проверавање исправности инвентара и пријављивање оштећења 4. Обављање теренских послова везаних за рад школе 5. Обављање осталих послова по налогу секретара	16 1 1 1 <u>1</u> 20	Велико Црниће
6	Сунчица Златковић	1. Одржавање хигијене у свим просторијама у школи, одржавање хигијене у трпезарији и кухињи, одржавање хигијене школског дворишта	1 1	Батуша

		2. Проверавање исправности инвентара и пријављивање оштећења 3. Обављање теренских послова везаних за рад школе 4. Обављање осталих послова по налогу секретара	1 1 1 20	
7	Радиша Ивић-домар	1. Кошење траве у дворишту матичне школе, одржавање хигијене школског дворишта 2. Проверавање исправности инвентара и пријављивање оштећења 3. Обављање теренских послова везаних за рад школе 4. Ложење и чишћење котла за централно грејање у матичној школи 5. Обављање осталих послова по налогу секретара	6 2 2 2 6 2 - 20	Мало Црниће
8	Саша Танић -домар	1. Кошење траве у дворишту матичне школе, одржавање хигијене школског дворишта 2. Проверавање исправности инвентара и пријављивање оштећења 3. Обављање теренских послова везаних за рад школе 4. Ложење и чишћење котла за централно грејање у матичној школи 5. Обављање осталих послова по налогу секретара	6 2 2 2 6 2 2 20	Мало Црниће

Стручна спрема наставника			
IV степен	VI степен	VII степен	магистар
2	3	21	/

Године стажа наставника						
до 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година	40 и више година
1	2	11	6	3	1	1

Управа и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Проценат ангажовања
директор	VII	положен	100%
педагог	VII	положен	100%
библиотекар	VII	положен	50%

1. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Проценат ангажовања
секретар	VII	100%
шеф рачуноводства	VI и VII	50%+
		50%

2. Запослени за рад у школској кухињи- трпезарији

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
сервирка (1)	IV	од 20 до 37

3. Запослени на одржавању школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
Домар-ложач (1)	I	До 10
спремачица (6)	II	од 15 до 25

3.2 Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање ће се реализовати према посебном плану који предвиђа активности у оквиру интерног усавршавања у установи, екстерног усавршавања и усавршавања преко неке од платформи за комуникацију на даљину.

Школа је такође укључена у пројекат „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније.

4. Организација рада школе**4.1. Организациона структура**

Наша школа ће рад у школској 2024/2025. години започети тако са се образовно-васпитни рад реализује непосредно у простору школе за све ученике првог и другог циклуса, за све ученике у одељењу истовремено, према усвојеном распореду часова, час траје 45 минута.

Почетак школске године ученици старијих и млађих разреда у матичној школи и издвојеним одељењима почињу у првој смени (од 8:00 часова).

У матичној школи и издвојеним одељењима очекује се почетак грејне сезоне (половина октобра 2024.године)

Распоред звоњења

прва смена	Млађи и старији разреди	час
	7.30-8.00	претчас
	8.00 – 8.45	1.
	8.50 – 9.35	2.
	20 минута	одмор
	9.55 – 10.40	3.
	10.45 – 11.30	4.
	11.35 – 12.20	5.
	12.25-13.15	6.

Распоред дежурства наставника :

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Златко Симонић	Милош Милошевић 10-13.15	Милан Крстић 7.30-10.30 Милош Милошевић 10-13,15	Владимир Радуловић	Горан Стевић
Тамара Станимировић 10-13.15	Ненад Стевић 7.30-11.00	Кристина Лазаревић	Тихана Симонић	Даница Пацикас 7.30-10.00
Даница Пацикас 7:30-10.00	Драгана Миловановић 10.00-13.15	Андријана Мугоша-Пекић 7.30-10.00	Јелена Вујатовић 11:30-13.15	Катарина Митић

Дежурни учитељи према распореду рада-часова.

Класична разредна настава (1. 2. 3. и 4. разред)

Место:	Разред и одељење	Одељењски старешина
Мало Црниће	I/1-III/1	Божица Стевић Николић
Мало Црниће	II/1-IV/1	/Ивана Станојевић-замена
Салаковац	I/2-III/2	Славица Марјановић
Велико Црниће	IV/3	Сузана Митић
Велико Црниће	II/III /3	Анита Дамњановић

Велико Црниће	1/3	Јелена Алексић
Батуша	I/4- II 4	Драгана Цветковић
Батуша	/III/4- IV/4	Катарина Цветковић

Предметна настава (од 5. до 8. разреда)

Разред и одељење	Одељењски старешина
5/1	Тихана Симонић
6/1	Даница Пацикас
7/1	Наташа Угриновић
8/1	Милан Крстић

* Настава ће се организовати у преподневној смени због организованог превоза ученика из подручних школа и ангажовања наставника у више школа.

Наставни предмет	Наставник	Разред и одељење
српски језик	Тихана Симонић	5,6,7 и 8.
математика;	Владимир Радуловић	5,6,7 и 8.
информатика и рачунарство	Златко Симонић	5,6, 7и 8
енглески језик	Кристина Лазаревић	5,6,7 и 8.
		1-4 матична школа, издвојено одељење
	Невена Стоилков	Салаковац Велико Црниће
Француски језик	Драгана Миловановић	6,7
	Јелена Вујатовић	5 и 8.
Биологија	Ненад Стевић	5,6,7 и 8.
Географија	Тамара Станимировић	5,6,7 и 8.
Историја	Милан Крстић	5,6,7 и 8.
Физика	Златко Симонић	6,7 и 8.
Хемија	Катарина Митић	7 и 8.
Техника и Технологија		
		5,6,7 и 8.
Музичка Култура Школски хор	Даница Пацикас	5,6,7 и 8.
Ликовна		5,6,7 и 8.
Култура	Горан Стевић	
физичко и здравствено васпитање		
	Милош Милошевић	5,6,и 7. 8 раз.

Изборна настава

Обавезни изборни предмет	Наставник	Разред и одељење
верска настава	Андријана Мугоша-Пекић	1-4.
		5-8
грађанско васпитање	Тихана Симонић	5-6-7
Остали изборни предмети/слободне активности	Наставник	Разред и одељење
Музиком кроз живот	Даница Пацикас	5.разред
Сачувајмо нашу планету	Ненад Стевић	6.разред
Уметност	Даница Пацикас	7.разред
Моја животна средина	Ненад Стевић	8.разред

4.2 Састав стручних актива и тимова школе

СПИСАК ЧЛАНОВА ТИМОВА И КОМИСИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.год.

➤ Чланови педагошког колегијума

1. Наташа Угриновић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Драгана Цветковић– пр. стручног већа разредне наставе
4. Драгана Миловановић - пр. стручног већа за језике и друштвене науке
5. Катарина Митић- пр. стручног већа природних наука
6. Даница Пацикас - пр.стручног већа вештина

➤ Тим за развојно планирање

1. Наташа Угриновић, директор
2. Владимир Николић, педагог
3. Тихана Симонић
4. Славица Марјановић
5. Катарина Митић
6. Тамара Станимировић
7. Небојша Стојићевић- родитељ
8. Лана Стојановић- ученица 7.раз.

➤ Тим за развој школског програма

1. Катарина Цветковић-координатор
2. Владимир Николић-педагог
3. Анита Будић
4. Божица Стевић-Николић
5. Милан Крстић
6. Драгана Миловановић

➤ Тим за самовредновање

1. Анита Дамњановић -координатор
2. Наташа Угриновић
3. Даница Пацикас
4. Катарина Цветковић
5. Славица Марјановић
6. Драгана Миловановић
7. Снежана Јоасић-родитељ
8. Николина Миленковић-ученица 7.р

➤ Тим за инклузивно образовање

1. Сузана Симић - координатор
2. Милан Крстић
1. Владимир Николић
2. Ненад Стевић
3. Ивана Станојевић
4. Јелена Алексић
5. Станислава Урошевић-родитељ
6. повремени чланови, родитељи ученика и психолог

➤ Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Катарина Митић-координатор
2. Владимир Николић – педагог
3. Владимир Радуловић
4. Златко Симонић
5. Јелена Алексић
6. Андријана Мугоша Пекић
7. Дејан Милојковић- родитељ
8. Милан Тодоровић- секретар

➤ Тим за подршку ученицима

1. Владимир Николић – педагог
2. Ненад Стевић
3. Тихана Симонић
4. Милан Крстић
5. Божица Стевић Николић
6. Разредне старешине
7. Родитељи- по потреби

➤ Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

1. Владимир Николић- педагог
2. Анита Дамњановић
3. Драгана Цветковић
4. Катарина Митић
5. Тамара Станимировић
6. Катарина Цветковић– родитељ
7. Павле Пантић- ученик 8.р.

➤ **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

1. Драгана Цветковић- координатор
2. Сузана Митић
3. Катарина Митић
4. Милош Милошевић

➤ **Тим за професионални развој**

1. Милош Милошевић- координатор
2. Владимир Николић
3. Александар Дукић
4. Милан Крстић
5. Владимир Радуловић

➤ **Комисија за израду плана и програма екскурзије ученика**

1. Тамара Станимировић – координатор
2. Божица Стевић Николић
3. Драгана Цветковић

➤ **Комисија за културну , јавну делатност и естетско уређење школе**

1. Тихана Симонић
2. Александар Дукић
3. Горан Стевић
4. Даница Пацикас
5. Јелена Вујатовић
6. Андријана Мугоша-Пекић
7. Учитељи

➤ **Задужена лица за израду летописа школе :**

1. Александар Дукић

Мудл администратор:

1. Наташа Угриновић

➤ **Координатор рада ученичког парламента :**

1. Тихана Симонић

- **Администратор гугл учионице :**

1. Наташа Угриновић

Лице задужено за Сиријус+ :

1. Наташа Угриновић

➤ **Лице за уређење школског сајта :**

1. Ненад Стевић

Кординатор ЕС дневника:

1. Милан Тодоровић
2. Наташа Угриновић

4.3 Руководиоци стручних већа

Назив стручног већа	Име и презиме	Задужење
Стручно веће за разредну наставу	Сузана Митић	руководилац већа
Стручно веће за предмете из области природних Наука	Катарина Митић	руководилац већа
Стручно веће за предмете из области језика и друштвених Наука	Драгана Миловановић	руководилац већа
Стручно веће за предмете из области уметности и Вештина	Даница Пацикас	руководилац већа
Тим за контролу Е-дневника	Наташа Угриновић Владимир Николић	-Координатори за Е- дневник
Тим за израду плана и програма екскурзије	Тамара Станимировић, Милан Крстић Божица Стевић Николић Драгана Цветковић	Израда програма екскурзије ученика

4.4 Руководиоци ученичких организација

Назив тима/задужење	Име и презиме	Реализатор активности
Ученички парламент	Тихана Симонић	руководилац
Вршњачки тим	Катарина Митић	руководилац
Црвени крст	Милош Милошевић	руководилац

4.5. Календар и ритам рада

Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда. Члан 4. Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан

у седмици буде заступљен утврђен број пута. У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. Члан 5. План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноваспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.. У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

3) 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај ГПР-а и чини његов саставни део.

***Дан школе ће се обележити свечаном приредбом ученика крајем октобра месеца.**

Ученици четвртог разреда имаће организовану наставу у матичној школи са наставницима предметне наставе и то :

- у првом полугодишту у 12 наставној недељи (од 18-22.11. 2024. године) према утврђеном распореду у оквиру два наставна дана и
- у другом полугодишту у 26 наставној недељи (од 17.-21. марта 2025. године).

У оквиру часова верске наставе биће организоване прославе одељењске славе са ученицима 1-8. разреда и у сарадњи са свештеником и родитељима ученика .

Радни дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
Прво полугодиште	16	16	17	17	17	83
Друго полугодиште	19	21	20	19	19	97
Укупно:	35	37	37	36	36	180

Школа је у обавези да равномерно распореди наставне дане у седмици, што ће се реализовати на следећи начин :

Дан и датум	Промена дана
У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим	настава се у свим школама изводи према

школама изводи према распореду часова за понедељак.	распореду часова за понедељак.
У уторак, 18. фебруара 2025. године,	Према распореду за ПОНЕДЕЉАК

4.6 Организација радног дана

Школска 2024/2025. година започиње у понедељак 2. септембра 2024. године, сви ученици матичне школе и подручних одељења похађаће наставу у преподневној смени због организације превоза ученика из издвојених одељења.

ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ

(ПОСЛЕДЊА НЕДЕЉА У СВАКОМ МЕСЕЦУ)

Месец	Дан
Септембар	Понедељак 23.9.2024.
Октобар	Уторак 29.10.2024.
Новембар	Среда 27.11.2024.
Децембар	Четвртак 26.12.2024.
Јануар	Петак 31.1.2025.
Фебруар	Понедељак 24.2.2025.
Март	Уторак 25.3.2025.
Април	Среда 30.4.2025.
Мај	Четвртак 30.5.2024.

4.8 Списак издавача за уџбенике по предметима

У току школске године користиће се уџбеници следећих издавача:

Уџбеници за први разред за школску 2024/25.

Издавач	Назив уџбеника	Имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС“	Српски језик 1	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
	Буквар за први разред основне школе		
	Додатни листови уз Буквар за први разред основне школе;	Душка Милић, Татјана Митић	
	Реч по реч, читанка за први разред основне школе	Татјана Станковић Шошо, Маја Костић	
„НОВИ ЛОГОС“	Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе	Сенка Тахировић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.

„НОВИ ЛОГОС”	Свет око нас 1 Уџбеник за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);	Марија Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.
„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе;	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018
„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
„НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет 1 уџбеник за први разред основне школе	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	1034-3/2020.
THE ENGLISH BOOK”.	HAPPY HOUSE, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.

Уџбеници за други разред за школску 2024/25.

Издавач	Назив уџбеника	Имена аутора	Број и датум решења министра
	Српски језик		
	Речи растемо, Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо,	

ОВИ ЛОГОС”		ја Костић	0-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
	Дар речи, математика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
	Латиница беник за други разред основне школе	Душка Милић, гјана Митић	
	Радна свеска уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић, таша Станковић Шошо	
ОВИ ЛОГОС”	математика		
	Математика 2 , уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	650-02-00252/2023-07 од 30.1.2024.
ОВИ ЛОГОС”	ет око нас		
	ет око нас 2 , уџбеник за други разред основне школе;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, рдана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
	Свет око нас 2 , радна свеска за други разред основне школе;		
ОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура 2 , уџбеник за други разред основне школе;	Милутин Мићић, рдана Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019.
ОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 2 , уџбеник за други разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.
НЕ ENGLISH BOOK”	Happy House 2 , енглески језик за други разред основне школе	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.
ОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет 2 , уџбеник за други разред основне школе, ћирилица	Јован Јовановић Марина Ињац Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.

Уџбеници за трећи разред за школску 2024/25.

Издавач	Назив уџбеника	Имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик 3	Маријана Станковић Шошо, Маја Костић	0-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
	У свету речи, танка за српски језик за трећи разред основне школе		
	Речи, математика за српски језик за трећи разред основне школе	Јелена Срдић	
	Цела свеска уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе	Маријана Станковић Шошо, Јелена Срдић	
„НОВИ ЛОГОС”	Математика 3		
	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019- 07 од 28.1.2020.
„НОВИ ЛОГОС”	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Маријана Шикл Ерски, Јасмина Мунитлак	0-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
	Природа и друштво 3, цела свеска за трећи разред основне школе;		0-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019- 07 од 17.1.2020.

„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 3 , уџбеник за трећи разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019- 07 од 4.2.2020.
THE ENGLISH BOOK”	Happy Street 1 , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00502/2019- 07 од 4.2..2020.
НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет 3 уџбеник за трећи разред основне школе	Јелена Батањац, Марина Ињац	50-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.

Уџбеници за четврти разред за школску 2024/25.

Издавач	Назив уџбеника	Имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„НОВИ ЛОГОС”	Српски језик 4	таша Станковић Шошо, Соња Чабрић	50-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
	Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе		
	Српски р речи, Граматица за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зорана Петковић	
	Читанка и радна свеска уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	таша Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	
	Математика 4		

ЮВИ ЛОГОС”	Математика 4 , учбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
ЮВИ ЛОГОС”	Природа и друштво 4		
	Природа и друштво 4 , учбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Милош Васић ,	650-02-00308/2020-07 од 5. 1. 2021.
	Природа и друштво 4 , радна свеска за четврти разред основне школе;	Јелена Петровић, Милош Матејић	
ЮВИ ЛОГОС”	Ликовна култура 4 , учбеник за четврти разред основне школе;	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.
ЮВИ ЛОГОС”	Музичка култура за четврти разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
THE ENGLISH BOOK”	Happy Street 2, 3rd edition , енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; учбенички комплет (учбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021
ЮВИ ЛОГОС“	Дигитални свет 4 , учбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац	650-02-00093/2023-07 од 28.7.2023

Уџбеници за пети разред за школску 2024/25.

Издавачка кућа	Назив књиге	Аутор(и)	Број и датум решења министра
Клетт	Српски језик Читанка „Расковник” Радна свеска Граматика	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
Нови Логос	<i>ENGLISH PLUS 1, енглески језик за пети разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ben Wetz, Janet Hardy Gould	650-02-00031/2018-07 од 27.4.2018.
Клетт	Математика Уџбеник и Збирка задатака	Н. Икодиновић; С. Димитријевић М. Станић С. Милојевић Н. Вуловић Б. Поповић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018
Нови Логос	Биологија уџбеник за пети разред основне школе	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00102/2018-07 од 27.4.2018.
Клетт	Географија уџбеник	Тања Плазинић	650-02-00214/2022-07 од 4.11.2022.
Бигз школство	Историја уџбеник	Весна Лучић	650-02-00133/2018-07 од 27.4.2018.
Нови Логос	Музичка култура 5	А Паладин, Д Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.
Нови Логос	Ликовна култура 5	Милутин Мићић	650-02-00038/2018-07 од 27.4.2018.
Нови Логос	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ћисалов	650-02-00103/2018-07 од 27.4.2018. године
Бигз школство	Информатика и рачунарство 5	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић	650-02-00172/2017-07 од 30.1.2018.
Клетт	Француски језик <i>Decibel 1,</i>	Michele Butzbach, Carmen M. Nolla,	650-02-00308/2022-07 од 28.11.2022.

	<i>француски језик за пети разред основне школе , други страни језик, прва година учења уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск);</i>	Dolores D. Pastor, Inmaculada S. Zaldivar	
--	--	---	--

Уџбеници за шести разред за школску 2024/25.

Издавач	Назив књиге	Аутор	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
	<i>Извор, Читанка за шести разред основне школе</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
	<i>Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Весна Ломпар	
	<i>Радна свеска 6, уз Читанку и Граматику за 6.разред основне школе</i>	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
„НОВИ ЛОГОС”	English Plus 2 , Second edition, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ben Wetz, Diana Rye, Janet Hardy Gould	650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019.
„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура 6 , уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић	650-02-00024/2019-07 од 11.4.2019.
„НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 6 , уџбеник за шести разред основне школе;	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.

	ћирилица		
„БИГЗ школство”	Историја 6 – уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе;	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	650-02-00068/2019-07 од 21.5.2019.
„Нови Логос”	Географија , за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00224/2023- 07 од 8.12.2023.
НОВИ ЛОГОС”	Физика 6 , уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; ћирилица	Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00108/2019-07 од 21.5.2019.
„KLETT”	Математика , уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.
	Математика , збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
„НОВИ ЛОГОС”	Биологија 6 , уџбеник из два дела за шести разред основне школе; ћирилица	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00109/2019-07 од 21.5.2019.
„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 6 , (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање) за шести разред основне школе; уџбенички комплет ћирилица	Слађана Матијашевић	650-02-00231/2023- 07 од 9.11.2023
„KLETT”	Француски језик	M.Butzbach,	650-02-00234/2023- 07 од

	Decibel 2, француски језик за шести разред основне школе, други страни језик, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);	C.Martin, D.Pastor, I.Saracibar	27.12.2023
--	---	---------------------------------------	------------

„НОВИ ЛОГОС”	Информатика и рачунарство <i>за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Дијана Каруовић, Душан Мицић	650-02-00453/2018-07 од 20.5.2019.
--------------	---	---------------------------------	---------------------------------------

Уџбеници за седми разред за школску 2024/25.

Издавачка кућа	Назив књиге	Аутор(и)	Број и датум решења министра
Клетт	Српски језик Читанка „Плетисанка” Граматика Радна свеска	Зона Мркаљ Зорица Несторовић Весна Ломпар	650-02-00525/2019- 07 16 од 4.2.2020.
Нови Лоос	English Plus 3 – Secon Edition, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Ben Wetz, Katrina Gormley. Аутор радне свеске: Kate Mellersh	650-02-00468/2019- 07 од 28.1.2020.
Клетт	<i>Математика,</i> уџбеник за седми разред основне школе <i>Математика,</i> збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Н. Икодиновић; С. Димитријевић С. Милојевић Н. Вуловић Бранислав Поповић, Марија Станић	650-02-00536/2019- 07 од 20.1.2020.

Нови Логос	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе(први и други део) ћирилица	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-00594/2019-07 од 11.2.2020
Нови Логос	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.
Бигз школство	Историја Уџбеник	В.Лучић У.Миливојевић З.Павловић	650-02-00624/2019-07 од 12.2.2020.
Нови Лоос	Музичка култура	Александра Паладин, Драгана Михајловић-Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020
Бигз школство	Ликовна култура	Миливоје Мишко Павловић	650-02-00549/2019-07 од 17.1.2020
Бигз школство	Хемија, уџбеник и радна свеска са збирком задатака, за седми разред основне школе	Ранђеловић Миомир и Марковић Мирјана	650-02-00578/2019-07 од 23.1.2020.
Нови Лоос	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Физика 7, збирка задатака за седми разред основне школе;	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић Братислав Јовановић, Срђан Зрнић	650-02-00578/2019-07 од 5.2.2020.
Нови Лоос	Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством);	Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш. Аутори збирке материјала: Иван Ћисалов, Драган Урошевић	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022
Нови Логос	Информатика и рачунарство уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дијана Каруовић, Ерика Елеван	650-02-00517/2019-07 од 27.2.2020.
Клетт	Француски језик Club @dos3 Уџбеник и радна свеска	Aurelie Coubiat Rhilipe Luria	650-02-00532/2019-07 од 28.1.2020.

Уџбеници за осми разред за школску 2024/25.

Издавачка кућа	Назив књиге	Аутор(и)	Број и датум решења министра
Клетт	Читанка „Цветник” Граматика Радна свеска	З.Несторовић, З. Мркаљ Весна Ломпар	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020
Нови Лоос	English Plus 4, Second Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Ben Wetz, Diana Rue Janet Hardy-Gould, James Styring	650-02-00280/2020-07 од 4.12.2020
Клетт	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе збирка задатака за осми разред основне школе	Н. Икодиновић; С. Димитријевић Б.Поповић, С. Милојевић Н. Вуловић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020
Нови Логос	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	650-02-200/2022-07 од 28.12.2022
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021
Бигз школство	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	В.Лучић У.Миливојевић З.Павловић	650-02-00457/2020-07 од 1.3.2021
Нови Лоос	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	А. Паладин, Д.Михајловић-Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.
Нови Лоос	Ликовна култура	Милутин Мићић	650-02-00223/2020-07 од 2.12.2020.
Бигз школство	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	650-02-00449/2020 - 07 од 2.2.2021
Нови Логос	„Физика 8”, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Д. Поповић, М Богдановић, А. Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
Нови Логос	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички	Жељко Васић, Борислав Дакић	650-02-00282/2021 - 07 од 28.1.2022

	комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање);		
Клетт	Club@dos 4, француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Estella Foulon	650-02-00265/2020-07 од 28.12.2020
Нови Логос	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;	др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен	650-02-00287/2021 - 07 од 11.2.2022

4.9. Фонд часова редовне наставе

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС- Просветном гласнику.

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ (ОБАВЕЗНЕ) НАСТАВЕ

предмет/раз	Пети			шести			седми			осми		
	По	Од.	Уку.	по од.	бр од.	уку ч.	по од.	бр од.	уку ч.	по од.	бр од.	уку ч.
Српски ј.		1	360	144	1	144	144	1	144	136	1	136
Енглески ј.		1	144	72	1	72	72	1	72	68	1	68
Ликовна к.		1	144	36	1	36	36	1	36	34	1	34
Музичка к.		1	144	36	1	36	36	1	36	34	1	34
Историја		1	72	72	1	72	72	1	72	68	1	68
Географија		1	72	72	1	72	72	1	72	68	1	68
Физика		1	-	72	1	72	72	1	72	68	1	68
Математика		1	288	144	1	144	144	1	144	136	1	136
Биологија		1	144	72	1	72	72	1	72	68	1	68
Хемија		1	-	-	1	-	72	1	72	68	1	68
Техника и технологија		1	144	72	1	144	72	1	72	68	1	68
Информатика и рачунарство		1	72	36	1	72	36	1	36	34	1	34
Физичко и здрав. васпит.		1	144+ 108	72+ 54	1	144+ 108	108	1	108	108	1	108

Табела 1: Преглед фонда часова редовне наставе у старијим разредима

Табела 2:
Преглед
д
фонда
часова
обавезне
наставе
у
млађим

предмет/раз	први			други			трећи			четврти			Свега
	по од.	бр од.	уку ч.	по од.	бр од.	уку ч.	по од.	бр од.	уку ч.	по од.	бр од.	уку ч.	
Српски ј.	180	3	540	180	3	540	180	3	540	180	2	360	1980
Енглески ј	72	3	216	72	3	216	72	3	216	72	2	144	792
Ликовна к.	36	3	108	72	3	216	72	3	216	72	2	144	684
Музичка к.	36	3	108	36	3	108	36	3	108	36	2	72	396
Свет око нас	72	3	216	72	3	216	-	3	216	-	-	-	396
Пид	-	-	-	-	-	-	72	3	216	72	2	144	396
Математика	180	3	540	180	3	540	180	3	540	180	2	360	1980
Физичко в.	108	3	324	108	3	324	108	3	324	108	2	216	1188
Дигитални свет	36	3	108	36	3	108	36	3	108	36	2	72-	324

разредима

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

избор.пред/разред	1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>бр. одељ.</i>	2	2	2	2	1	1	1	1	
Православни катихизис	108	108	108	72	36	36	36	34	
Грађанско васпитање	0	0	0	0	1	1	1		
Француски језик	-	-	-	-	72	72	72	68	
укупно	108	108	108	72	144	144	144	102	

Табела 3 : Годишњи фонд часова обавезне изборне наставе

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

избор.пред/разред	5	6	7	8	1-8
<i>бр. одељ.</i>	1	1	1	1	4
Музиком кроз живот	36				36
Сачувајмо нашу планету		36	-		36
Уметност	-	-	36	-	36
Моја животна средина				34	34
укупно	36	36	36	34	144

Табела 4 : Годишњи фонд часова изборне наставе

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

разред	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8
<i>предмет/бр. одељ.</i>	3	3	3	2	1	1	1	1	12
српски језик	54	54	45	27	14	14	4	4	216
математика	54	54	45	27	18	18	18	18	252
енглески језик	-	-	18	18	7	8	8	9	68
Француски језик	-	-	-	-	9	9	9	9	36
хемија	-	-	-	-	-	-	5	5	10

физика	-	-	-	-	-	4	7	7	18
историја	-	-	-	-	8	6	2	2	18
укупно	108	108	108	72	56	59	53	54	618

Табела 5: Годишњи фонд часова допунске наставе

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА

разред	1	2	3	4	5	6	7	8	1-8
предмет/бр.одељ.	3	3	3	2	1	1	1	1	12
српски језик	-	-	-	-	4	4	7	7	36
математика	-	-	108	72	18	18	18	18	
Енглески језик	-	-	-	-	5	5	5	5	20
Француски језик	-	-	-	-	2	2	7	7	18
Биологија	-	-	-	-	4	4	5	5	18
Физика	-	-	-	-	-	4	7	7	18
Хемија					-	-	5	5	10
укупно	-	-	108	72	33	37	61	61	372

Табела 6: Годишњи фонд додатног рада

У оквиру часова верске наставе у току године биће организовано :

- Организовање одељењских слава са доласком свештеника и чином резања славског колача у договору са разредним старешином,
- Организовање радионице припрема посне хране у матичној школи и издвојеним одељењима у периоду од 1. До 20. Децембра 2024. године
- Организовање Васкршње радионице 26.4.2025. године.

4.9,1 Изборни предмет**4.9.2 Обавезни изборни предмети**

Разред Предмет	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Грађанско васпитање	Бр уч 1	0	0	0	1	4	2	8	15
Верска настава	20	12	23	15	16	16	16	9	

4.9.3 Слободне активности ученика

Слободна активност	Разред	Број ученика
Музиком кроз живот	5	15
Сачувајмо нашу планету	6	17
Уметност	7	19
Моја животна средина	8	12
Школски хор	5,6,7,8	16

5. Општи подаци о ученицима

5.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

Разред	1 Мало Црниће			2 Салаковац			3 Велико Црниће			4 Батуша Калиште			свега			просек
	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	
I	2	3	5	1	1	2	3	6	9	2	3	5	8	13	21	
II	3	4	7	0	0	0	2	5	7	5	0	5	10	9	19	
III	2	1	3	1	3	4	2	2	4	0	1	1	5	7	12	
IV	3	2	5	0	0	0	8	3	11	3	5	8	14	10	24	
Укупан број ученика од 1 до 4. Разреда													37	39	76	
V	7	8	15										7	8	15	
VI	10	7	17										10	7	17	
VII	9	10	19										9	10	19	
VIII	7	5	12										7	5	12	
Укупан број ученика од 5. до 8. Разреда															63	
Укупан број ученика од 1. до 8. Разреда															139	

5.2. Социо-економски услови рада ученика

Становање

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	?
Подстанари									
Нужни смештај	/								
Стан		1							
Кућа	21	21	12	24	15	17	19	12	
Укупно	21	22	12	24	15	17	19	12	

Непотпуне породице

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	?
Без оца				1	1		1		
Без мајке					2	1		1	
Разведени	2	1	1	1	1				
Укупно									

Ученици путници :

разред	5	6	7	8	Млађи разред Батуша-Калиште	Укупно
Салаковац	2	3	4	0		9
Велико Црниће	3	3	5	5		16
Батуша	1	3	2	1		7
Калиште	1	2	2	3	7	15
Укупно	7	11	13	9	7	47

6.Планови и програми органа установе**6.1. Планови рада органа управљања и руковођења****6.1.1 Школски одбор**

Чланови Школског одбора су:

- представници родитеља: Јелена Мијатовић, Снежана Јосић, Катарина Томић
- представници локалне самоуправе: Весна Стојићевић, Милена Лазић, Радмила Стевић;
- представници Школе: Даница Пацикас, Наташа Угриновић, Славица Марјановић;
- представници ученичког парламента-.Наталија Радојковић-ученица

Председник Школског одбора је Славица Марјановић

Школски одбор имаће најмање пет седница и то:

Август – Септембар

- анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе,
- доношење Годишњег плана рада школе,

- утврђивање опремљености школе (материјално – технички услови) за следећу школску годину
- кадровска структура запослених.

Октобар – Новембар

- анализа успеха и дисциплине ученика на крају и класификационог периода,
- анализа оствареног програма рада школе,
- анализаи усвајање Финансијског плана за 2025. годину
- разматрање кадровске проблематике.

Јануар

- анализа успеха и дисциплине ученика на крају и полугодишта,
- анализа реализованог дела програма рада школе за и полугодиште,
- анализа рада стручних органа школе, као и савета родитеља.

Март – Април

- извештај о финансијском пословању школе,
- анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода,
- анализа оствареног програма рада школе.

Мај – Јун

- анализа успеха ученика на крају II полугодишта,
- анализа реализације програма рада школе,
- разматрање нацрта Годишњег плана рада школе за следећу школску годину.

6.1.2 Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, школски педагог.

Име и презиме	Представник одељења:	Место :
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	МЕСТО
Небојша Стојићевић	1 и 3	М.Црниће
Јелена Живојиновић	2 и 4	М.Црниће
Аница Станковић	1 и 3	Салаковац
Аврамовић Иван	2 и 3	В. Црниће
Катарина Цветковић	4	В. Црниће
Станислава Урошевић	1	В.Црниће
Снежана Јосић	3 и 4	Батуша
Аца Миладиновић	1 и 2	Батуша
Милица Тацић	5	Мало Црниће
Мирјана Славковић	6	Мало Црниће
Дејан Милојковић	7	
Јелена Мијатовић	8	В.Црниће

План рада Савета родитеља

Месец	Садржај активности	Носилац активности
<i>Септембар</i>	-Конституисање Савета родитеља; -Усвајање плана Савета родитеља; -Информација о техничкој припремљ. шк. за почетак школске године -Организација исхране ученика и превоза уч. путника за шк. 2024/25. год.; -Избор представника Савета родитеља за отварање понуда за осигурање ученика за шк.2024/2025.год -Одређивање представника родитеља у тиму за самовредновање рада школе -Упознавање Савета родитеља са планом о заштиту ученика од насиља; -Одлука Савета родитеља о трошењу средстава са родитељског динара (рабат, донације...) - Разматрање и усвајање предлог плана екскурзије. -Текућа питања.	- Председник Савета родитеља -Директор -Педагог - Савет родитеља -Педагог -Педагог
<i>Фебруар</i>	-Анализа успеха и дисциплина уч. на крају првог полуг. шк. 2024/25. год -Организација набавке уџбеника за школску 2025/2026. годину; - Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању -Текућа питања.	-Директор, педаг -Директор
<i>Април</i>	-Организација ђачких екскурзија; -Доношење одлука о висини надокнаде наставницима за реализацију екскурзије; -Учешће родитеља у уређења ентеријера и екстеријера школе; -Текућа питања.	-Директор -Савет родитеља, директор -Комисија за уређење шк. простора
<i>Мај</i>	-Извештај о реализованом излету (екскурзије); -Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда - Припрема за завршни испит и упис у средње школе; -Текућа питања.	-Директор -Директор, пед.

Јун	-Анализа успеха и дисциплина уч.на крају другог полуг. шк. 2024/25. год, - Разматрање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2024/25. годину - Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају школске године - Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за Инклузију Разматрање плана за уређење Школе у току предстојећег распуста -Анализа рада Савета родитеља у школској 2024/2025. Години	-Педагог,дир. -Пред. Савета
*На састанцима Савета родитеља, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма већа по месецима и о свему ће се водити записник. Носиоци праћења ће бити: председник Савета родитеља, педагог и остали чланови. Напомена: У току школске године План рада Савета родитеља, може бити допуњен и измењен у зависности од потребе чланова савета.		

6.1.3 Директор школе

Директор школе (програм рада)

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима:

- Послови организације образовно-васпитног рада;
- Инструктивно-педагошки рад;
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа;
- Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима;
- Послови на праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Финансијско-материјално пословање;
- Аналитички извештајни послови.

Организација образовно-васпитног рада

У овој области директор школе ће се бавити:

Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима,

Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације у школи, Организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију плана рада школе,

Организацијом сарадње са друштвеном средином,

Организовањем материјално-финансијског пословања.

Инструктивно-педагошки рад

Директор ће организовати, усмеравати реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом и психологом. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације

Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлагаће измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију васпитно-образовног рада.

Рад са стручним сарадницима

У сарадњи са педагогом и библиотекарком израђиваће оперативни план рада школе, по месецима. У току месеца посебно ће пратити свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Присуствоваће свим седницама стручних органа школе и дати свој допринос, уколико не буде службено спречен.

Активности на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада

Увид у реализацију плана рада оствариће прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њихове реализације као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђиваће се законитост у раду школе.

Материјално-финансијски услови

У овој области директор ће остварити контакте са Министарством просвете-Школском управом у Пожаревцу и Општинском управом Мало Црниће, ради склапања уговора о финансирању програма школе. Учествоваће у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Оствариваће увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

Аналитички и извештајни послови

Годишњи план рада школе време реализације	Актуелности/теме, садржаји	2024/25. година начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
Август	Организациони послови: -Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике -Планирање и програмирање рада наставника -Припрема и организација стручних органа -Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину -Одговори на све упитнике пристиглих од надлежних органа -Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад -Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља -Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2022/23. години -Писање извештаја о раду директора у школској 2023/2024.г. -Учешће у изради распореда рада свих служби у школи -Решења о радном статусу и четрдесеточасовној радној недељи	Решења задужења, Подела Договор Дискусија	Директор, председници стручних и одељењских већа, одељењске старешине, секретар, педагог
Септембар	Организациони послови -Пријем првака и нових ученика -Сагледавање финансијског стања у новој школској години -Присуство Одељењским родитељским састанцима по потреби -Попуњавање извода из програма рада школе и ценуса -Достављање истих надлежним службама -Руковођење радом Педагошког колегијума -Склапање уговора са пословним сарадницима, прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова средства	Подела Договор задужења Решења Дискусија	секретар, Директор, рачуновођа, педагог
Октобар	-Сачињавање оперативног плана рада -Остваривање увида у функционисање редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада -Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника -Праћење реализације школског програма од I - VIII разреда -Инструктивно-педагошки рад -Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима -Сарадња са друштвеном средином -Анализа материјално-финансијског пословања -Организација посете Сајму књига - упознавање са новом стручном литературом и наставним средствима -Организовање екскурзије за ученике старијих разреда	задужења Подела Дискусија Договор Решења	Директор, секретар, рачуновођа, Педагог и библиотекар

Новембар	-Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика -Припремање седнице Школског одбора -Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе -Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду -Обилазак часова новопримљених наставника -Учешће у раду разредних и одељењских већа -Праћење остваривања развојног плана -Разматрање питања из нормативне делатности школе.	Подела Договор задужења Решења Дискусија	секретар, педагог Директор, рачуновођа,
Децембар	-Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слободних активности, изборних предмета и факултативних активности -Анализа педагошке документације -Упућивање наставника на похађање семинара -Организовање пописа инвентара у школи -Присуство седницама разредних и одељењских већа -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Израда Плана набавки за 2024.годину -Присуство неким родитељским састанцима -Предузимање активности у реализацији развојног плана - контакт са локалном заједницом -Праћење припрема за прославу Нове године. -Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. -Праћење рада стручних органа у школи.	Договор Решења Подела задужења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог
Јануар	-Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика. -Припремање извештаја о обиласку часова -Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста -Припрема за почетак другог полугодишта -Организовање прославе школске славе светог Саве -Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту. -Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.	Договор Решења Подела задужења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог

Фебруар	-Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада -Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта -Одржавање планираних седница стручних органа -Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања -Израда плана јавних набавки -Праћење остваривања развојног плана -Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора -Организација и реализација општинских такмичења	Подела Договор задужења Решења Дискусија	секретар, Директор, рачуновођа, педагог
Март	-Рад на уређењу школског простора и дворишта -Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима -Реализација активности поводом Дана школе -Присуство седницама одељењских већа на крају 3. тромесечја -Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом -Припрема седнице Наставничког већа -Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности -Увид у рад техничке службе -Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусе -Организација и реализација окружних такмичења	Договор Решења Подела задужења Дискусија	секретар, рачуновођа, наставници Директор, Педагог,
Април	-Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима -Координација рада у вези са такмичењима -Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности -Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама -Анализа рада одељенских заједница и одељењских старешина -Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља -Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре“	Договор Решења Подела задужења Дискусија	секретар, Директор, рачуновођа, педагог

<i>Мај</i>	-Посета часовима -Учешће у реализацији представљања средњих школа наше општине ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Припремање теза за израду Годишњег плана рада и школског програма -Педагошко-инструктивни рад са наставницима, психологом и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину -Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од I до IV разреда -Припремање седнице Наставничког већа -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Организовање матурске вечери и приредбе за постигнуће ученика на такмичењима -Организовање културних активности везаних за испраћај осмака -Планирање екскурзија за следећу школску годину -Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике -Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од V до VII разреда	Договор Решења Подела задужења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, Одељење старешине, педагог
-------------------	--	--	---

Јун	- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих бидова наставе - Присуство седницама разредних већа - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину - Израда Годишњег плана рада школе - Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља - Организациони пшослови у вези са активностима око пријема првака - Активности на организовању полагања завршног испита уписа ученика у средње школе - Решења - Праћење остваривања Развојног плана - Учешће у програмирању рада за наредну школску годину - Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи - Утврђивање ритма рада у току летњег распуста - Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године	Договор Решења Подела задужења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог
* Начини праћења реализације програма директора су: извештаји, записници, непосредни увид, разговор, анкета, инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: наставници, чланови Школског одбора, инспекцијске и надзорничке службе.			

у сарадњи са стручним

сарадницима радиће на изради тромесечних, полугодишњих и годишњих анализа образовно-васпитног рада и реализацији програма школе. Директор ће учествовати у изради анализе рада школе као и изради годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и изради осталих извештаја на захтев Министарства просвете, општинске управе и других надлежних органа. Учествоваће у планирању набавке наставних средстава и коришћење истих. Посебну пажњу ће посветити очувању здраве животне средине и уређењу радног окружења.

6.1.4 Наставничко веће

Чланови Наставничког Већа су сви наставници и стручни сарадници.

План рада Наставничког већа

Август	-Разматрање и усвајање успеха ученика на крају шк.2023/2024.год.; -Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024.год. - Коначна подела предмета на наставнике и подела задужења; -Усвајање распореда часова; - Подела разредних старешинства на наставнике; -Разматрање и усвајање програма заштити ученика од насиља ; -Анализа рада НВ за шк.2023/2024. -Усвајање акционог плана самовредновања за шк.2024/25.год.;	-Дир.шк. стр.сарад. -Стр.сарадник,Дирек -Директор, стр.сарад. -Комис. за распоред -Директор -Тим за заштиту ученика -Директор -Тим за самовредновање -Директор, стр.сарадник -Директор -Стр.сарадник
Септембар	- Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. г; -Усвајање плана рада Настав. већа за шк. 2024/25. год. -Организација припрема за почетак шк. 2024/25. године. -Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк.2024/2025.год. -Организација родитељских састанака; -Организација рада Савета родитеља; -Разматрање и усвајање предлога плана екскурзије.	-Разредне старешине -Стр. Сарад. Директор -Комис.за извођ. Екск.
Октобар	-Разматрање и усвајање плана о реализацији актив. за време Дечје недеље; -Организација јесењег кроса; -Информације о припремљености за прославу Дана школе.	-Стр.сарадник -Наст.физ.васп. -Дир. и ком.за култ. акт
Новембар	-Анализа оствареног наставног плана и програма на крају првог класиф. периода; -Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; -Организација родитељских састанака; -Стање у настави у првом и петом разреду. -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији актив. За време Дечје недеље;	-Директор, стр.сарадник -Директор, стр.сарадник -Председ.Стручних већа -Сарадник, раз.стар. - учитељи првог разр. -Струћни сарадник
Јануар	-Анализа оствареног наставног плана и програма на крају првог полугодишта; -Анализа постигнутог успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Доношење одлука о похвалама ученика од првог до осмог разреда; -Организација родитељских састанака; -Анализа извештаја са самовредновања из кључне области : Подршка ученицима – подручје вредновања : Брига о ученицима -Предлог плана организације прославе Светог Саве	-Председ.одељ.већа и стр.сарадн -Директор, стр.сарадник -Председници одељ.већа -Предс.одељ.већ -Стручни сарадник и тим за заштиту ученика од насиља
Фебруар	-Организација и усвајање календара такмичења ученика -Доношење одлука о избору издавача уџбеника за шк.2025/2026.год.	-Предметни настав. -Дирек.и комисија за набавка понуда

Април	-Анализа оствареног наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода; -Анализа постигнутог успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; -Организација пролећног кроса; -Извештај о учешћу ученика на општинским и регионалним такмичењима; -Анализа извештаја са самовредновања из кључне области :Настава и учење- подручја вредновања:-Учење и Праћење напредовања ученика као и кључне области Подршка ученицима – подручје вредновања безбедност ученика.	-Дир.,струч.сарадник -Директор,струч.сарадн -Актив физ.васпитања -Стручни сарадник -Стручни сарадник и Тим за заштиту ученика од насиља
Мај	-Анализа оствареног наставног плана и програма на крају другог полугодишта за уч.8 разреда; -Анализа постигнутог успеха и дисциплина ученика осмог разреда; -Предлог о подели Вукових и посеб. дипл. уч. осмог раз. -Предлог и избор ученика генерације у шк.2024/2025.год. -Организација припреме за полагање завршног испита за ученике 8.разреда; -Извештаји са реализоване екскурзије;	-Раз.стар., стр.сарад. -Раз.стар.,стр. сарад. -Раз.стар. осмог разреда -РС 8.разреда -Директор и комисија за ЗИ -Вође пута на екскурзи.
Јун	-Анализа оствареног наставног плана и програма на крају другог полугодишта -Анализа постигнутог успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта -Доношење одлука о похвалама ученика на крају другог пол. -Орг.родит.састанака и заврш.свечаности на крају другог пол. -Организација припремне наставе, разредних и поправних испита;	-Директор,струч.сарад. -Директор,струч.сарад. - Пред.оде.већа,стр.са -Раз.старешине
*На састанцима Наставничког већа, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма Наставничког већа по месецима и о свему ће се водити записник. Носиоци праћења ће бити: директор и чланови Наставничког већа. По потреби Наставничко веће формира сталне и повремене комисије за поједине задатке и послове.		

6.1.5 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних Већа и стручних актива и стручни сарадници. Педагошки колегијум у школској 2024/25. години чине:

директор, педагог, руководиоци: стручног Већа разредне наставе, стручног Већа језика и друштвених наука, стручног Већа природних наука, стручног Већа уметности и вештина. Педагошки колегијум води директор школе.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
-------------------	--------------------	---------------------

август	-Припреме за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину -Дефинисање области самовредновања рада школе -Израда личног плана професионалног развоја за школску 2024/25. годину -Мере унапређења рада школе и припреме за наредну школску годину -- Подела послова и задужења- смернице за организацију и реализацију ОВ рада	директор чланови педагошког колегијума стручни сарадници
септембар/ октобар	- Упознавање са планираним активностима тима за самовредновање одабраних и тима за школски развојни план	директор чланови педагошког колегијума стручни сарадници
Септембар- октобар	-Усвајање ИОПа за ученике који похађају наставу по унклузивном приступу	тим ИО
новембар децембар	-Праћење ефеката на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља -Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом -Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада -Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	тим за заштиту ученика тим ШРПа тим за самовредновање
јануар/ фебруар	-Анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а на крају првог полугодишта	тим ИО
март /април	-Анализа реализованих активности планираних школским развојним планом -Праћење ефеката на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља -Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада	тим ШРПа тим за самовредновање
мај/јун	-Предлагање понуде изборних предмета за наредну школску годину -Анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а за крај школске године - Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и планом за самовредновање -Анализа успеха и понашања ученика и реализација Годишњег програма рада школе и свих школских тимова према Годишњем плану рада школе -Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину	директор чланови педагошког колегијума стручни сарадници тим ИО тим ШРПа

6.2 Планови рада стручних сарадника

6.2.1 Педагог

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане и интерактивне током практичног рада.

Владимир Николић, педагог

Годишњи план рада стручног сарадника- педагога

Област рада	Активност	Сарадници	Месец
I-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-Припрема годишњег плана рада педагога, -Учествовање у изради годишњег плана рада школе, израда програма рада стручних тимова и органа, -Учествовање у изради плана за самовредновање шк., -Израда плана стручног усавршавања наставног кадра, -Учешће у изради индивидуалних планова за ученике са посебним потребама, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељенског старешине и плана рада секције, -Учешће у избору одељенских стерешина,	-Педагог школе; – Чланови тима за самовредновање; -Дир. школе, члан. Педагош. колегиј; – Чланови стручног тима за Инклузију; – Предметни настав, одељенске – стерешине,	- Август - Јун, - Септ.
II- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовање ученика, -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе, -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	–Председ. стручних актива, –Предметни настав, чланови тимова за индивидуални рад, -Чланови стручних већа и актива, -Одељ. старешине, предметни наставници -Предметни настав, актив за развој шк. прог.,дире -Предметни настав, чланови стручних већа, -Председници стручних већа	-У току шк. године - новембар - Децембар - Април,мај, - јун -у току шк.год. - у току шк. године

III- Рад са наставницима	-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада. -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе). -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења. -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. -Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање. Праћење начина вођења педагошке документације наставника. -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика. -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју). -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тог рада. -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручних скупова и родитељским састанцима. -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине и секција. -Упознавање и одељенски старешина и одељенских већа са карактеристикама нових ученика. -Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагање испита за лиценцу, -Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	- Предметни наставници, учитељи, директор -РС, директор -прет.стручних већа -тим за ИО -Прет.стручних већа -Пред.наст., учитељи -Наставници задужени за реализ. угледних часова -Пред.наст., учитељи -РС, прет.одељ.већа, родитељи РС -Ментори , директ., секретар школе -Наставници	- у току шк.године - у току шк.године - -Август, септембар
---------------------------------	---	--	--

IV- РАД СА УЧЕНИЦИМА	-Испитивање детета уписаних у основну школу, -Праћење оптерећености ученика(садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), -Саветодавни рад са новим ученицима, -Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке , -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, -Рад на професионалној оријентацији ученика, -Анализирање и предлагање мера за унапређивање ван наставних активности, -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивно решавања конфликта, популарисања здравих стилова живота, -Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и учешће у изради индивидуалног образовног плана, -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. -праћење ангажовања ученика у настави на даљину,	-Васпитач, родитељ -РС, родитељ, наставници -РС, родитељи -Тим за подршку -Прет. УП, учитељи -Педаг. кол. Пред.стр.већа -РС, родитељи, одељ.заједница -Тим за заштиту уч. од злостављања и занемар,УП, наставници -Тим за ИОП, тим за ИО, - Тим за заштиту уч. од злостављања, РС родитељи, секретар, директор	-Април, мај - у току шк.године - у току шк.г - у току шк.године -септембар, у току шк.године -јун, август, и у току шк.године - у току шк.године
V- РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Укључивање родитеља, односно старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе, -Пружање помоћи родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступака установе, -Пружање подршке и помоћи родитељима у	-РС, претседници појединих тимова -РС, претседници стручних већа -СР, родитељи, РС, УП -РС, тим уа подршку ученицима -СР и РС -РС и родитељи -Родитељ/старатељ	- у току шк.године -новембар, фебруар, у Септембар - у току шк.године

	осмишљавању слободног времена ученика, -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима, -Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	-Чланови СР	
VI- РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешина, -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, -Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	-Директор, библиотекар – -Директор, правник, рачуновођа -Стручна већа, тимови и комисије, -Директор, прет.стручних већа -Директор, РС, ученик	- у току шк.године - у току шк.године -јун, август, у току шк.год. - у току шк.године
VII- РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитног рада и јачање наставничких компетенција), -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. -Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, -Предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе.	-Директор, Прет.стручних већа, -Чланови тима, актива, директор -Директор, чланови тима за раз.план. и шк.програма -Директор, пред.одељ.већа	- у току шк.године - у току шк.године

VIII- САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	-Сарадња са здравственим, социјалним, културним и образовним установама са територије општине и школске управе које доприносе остваривању образовно-васпитног рада школе. -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне средине у циљу подршка развоја деце и младих, -Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација	-Прет.школске управе, прет. Здравств. И социјалним установама -родитељи, прет.лок.самоуправе -прет.стручних друштва и организ.	-- у току шк.године - у току шк.године
IX- ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	-Тим за самовреднов. -РС, родитељи, лекар педијатар... - Педагошко друштво Србије, секција стручних сарадника Браничевског округа	- у току шк.године -август, септембар - у току шк.године - у току шк.године

6.2.3 ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА

Садржај рада	време	начин	носилац
Израда Годишњег плана педагошко-инструктивног рада за текућу школску годину	9.	Израда плана	Педагог
Израда плана посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности	9.	Израда плана	Директор Педагог
Упознавање чланова колектива са планом педагошко-инструктивног рада и планом посете часовима	9.	НВ	Директор Педагог
Упућивање наставнике на иновације у настави и потреби креативнијег приступа наставном процесу	Током године	Упућивање на интернет адресе	Педагог
Упућивање наставника на примере добре праксе	Током године	Упућивање на интернет адресе	Педагог
Реализација предавања, угледних часова и других активности предвиђених Програмом стручног	Током године	Предавања, угледни часови,	Чланови НВ

усавршавања		дискусије, анализе	
Упућивање наставника на лично стручно усавршавање ван установе	Током године	Понуда семинара	Директор Педагог
Сарадња са наставницима по питању њихових личних портфолија (упућивање на примере добрих портфолија,...)	Током године	Упућивање на интернет адресе,	педагог
Посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	Посете, запажања, разговори, евалуација, самоевалуација	Директор Педагог
Упућивање наставника приправника у посао наставника	Током године	Према програму увођења приправника у посао наставника	Директор Педагог Чланови НВ
Менторски рад са приправником	Током године	Према програму ментора	ментор
Праћење рада наставника који су нестручно заступљени	Током године	Посете часу	Директор Педагог
Помоћ наставницима и одељењским старешинама у решавању текућих проблема и доношењу одлука	Током године	Разговори, сугестије	Директор Педагог
Посредовање у размени позитивних искустава у раду са колегама из других школа	Током године	Сарадња са другим школама	Директор Педагог
Индивидуални разговори са наставницима (на основу потребе наставника, на основу запажања педагога, на основу захтева других (директора, родитеља, ученика)).	Током године	разговори	Педагог
Помоћ наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (документација, рад на часу, избор адекватних наставних средстава, метода,...)	Током године	разговори	педагог
Групни разговори са наставницима	Током године	разговори	Директор Педагог
Информисање, упућивање на резултате анализа, давање инструкција наставницима	Током године	НВ, индивидуално	Директор Педагог
Умножавање различитог штампаног материјала (разних образаца, примера добре праксе,)	Током године	НВ, индивидуално	Директор Педагог
Анализа „слабијих“ стандарда/индикатора у области Настава и учење у оквиру самовредновања	Током године	НВ	Педагог
Помоћ наставницима око попуњавања ЕсДневника	Током године	Корекција, исправке, објашњења	Педагог

Разговори о примедбама, коментарима, запажањима, сугестијама родитеља и ученика о раду наставника и организацији наставног процеса	Током године	разговори	Директор Педагог
Помоћ наставницима/одељењским старешинама у начину реализације појачаног-васпитног рада	Током године	Разговори, сугестије, објашњења	Педагог
Анализа реализације педагошко-инструктивног рада (сугестије, идеје, предлози, ...)	6.	НВ, евалуативни лист	Директор Педагог НВ
Извештај о реализацији педагошко-инструктивног рада	6.	Извештај	Педагог

6.2.4 .ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА – ЧАС КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОСЕЂЕН	РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.	Владимир Радловић математика	6/1	Октобар 2024. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
2.	Кристина Лазаревић Енглески језик	2 и 4.разред 7.разред	октобар 2024. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
3.	Јелена Алексић Учитељ Велико Црниће	1.разред	октобар 2024. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
4.	Божица Стевић-Николић-разредна настава	1/1, 3/1	новембар 2024. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
5.	Катарина Митић Нас технике и технологије	6/1	новембар 2024. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио
6.	Катарина Митић-нас.хемије	8/1	новембар 2024. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио

					-педагошка свеска
7.	Даница Пацикас Музичка култура	6/1	Децембар 2024.године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
8.	Горан Стевић - ликовна култура	5/1	децембар 2024. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио
9.	Милан Крстић – историја	6/1	фебруар 2025. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
10.	Тихана Симонић– српски језик и књижевност	7/1	фебруар 2025. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
11.	Ненад Стевић- наставник биологије – угледни час	5/1	Март 2025.године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
12.	Златко Симонић- физика	8/1	Март 2025.године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
13.	Милош Милошевић- наставник физичког и здравственог вас.	7/1	Март 2025.године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
14.	Драгана Миловановић- Јелена Вујатовић- Француски језик напомена: ИОП1	6/1 7/1	Април 2025. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
15.	Андријана Мугоша- Пекић-наставник верске наставе	2-4/1	Април 2025.	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
16	Славица Марјановић- разредна настава	1/1	Април 2025. године	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
17.	Сузана Митић,	3/1	Мај 2025.		-припрема за час

	професор разредне наставе Анита Дамњановић професор разредне наставе		године	- директор -педагог	-годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
18.	наставник енглеског језика Невена Стоилков– угледни час	5/1- 1/2	Мај 2025.	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска
19.	Драгана Цветковић- Катарина Цветковић- професор разредне наставе – угледни час	4/3 3/3	Мај 2025.	- директор -педагог	-припрема за час -годишњи план рада наставника - месечни план рада наставника -портфолио -педагошка свеска

6.2 ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Садржај рада	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и евалуације
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Ученици који врше повреду правила понашања у школи	Директор, педагог	Током године	Дневник рада, Евиденција о раду са ученицима
Укључивање ученика у рад секција у школи	Ученици који показују интересовање и таленат	Директор, педагог	Током године	Дневник рада, Евиденција о резултатима
Рад са ученицима који захтевају додатну образовну подршку у васпитно-образовном процесу (ученици који наставу похађају по индивидуализацији или ИОП-у)	Ученици који припадају наведеној групи	Педагог	Током године	Документација педагога
Анкетирање ученика у вези насиља у школи, социометријско испитивање. Коришћење резултата за евентуални саветодавни рад.	Сви ученици	Директор, педагог	Током године	Резултати анкете, Дневник рада

6.2.5 ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА РОДИТЕЉИМА/ ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Садржај рада	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и евалуације
Учествовање на општим родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно-васпитног рада	родитељи	Директор, педагог	Током године	Дневник рада, Евиденција о родитељским састанцима
Укључивање родитеља у појачани васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи.	Родитељи ученика који врше повреду правила понашања у школи.	Директор, педагог	Током године	Дневник рада, Евиденција о раду са родитељима
Сарадња са родитељима у оквиру Тима за пружање додатне подршке ученицима. Прикупљање података о ученицима, израда педагошког профила, саветодавни рад са родитељима чије дете ради по ИОП-у	Родитељи, чланови тима	Директор, педагог	Током године	Дневник рада, Извештаји Тима.
Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља.	Чланови Савета родитеља	Директор, педагог	Током године	Записници са седница Савета родитеља

6.2.2 Библиотекар

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Библиотекар: Александар Дукић, проф. Српског језика
Невена Стоилков, проф. енг. јез.
Драгана Миловановић, проф. француског језика

План рада школске библиотеке

Септембар	-подела бесплатних уџбеника за ученике од првог до четвртог разреда у централној школи и подручним одељењима и евидентирање стања тих уџбеника; -планирање разних видова ученичких активности у вези са радом библиотеке и упознавање ученика и наставника са тим активностима; -организовање хуманитарне акције прикупљања коришћених уџбеника у старијим разредима како би се збринули ученици из социјално угрожених средина
Октобар	-расписивање другог наградног литерарног конкурса поводом Дана школе; -украшавање паноа у библиотеци у вези са темама детињства и ђачког доба; -учествовање у организовању Дана школе; -организована посета Сајму књига у Београду (у зависности од пандемијске ситуације)
Новембар	-сарадња са наставницима разредне наставе (учитељима првих разреда) како би се ученици оспособили да самостално користе библиотечку грађу сходно свом узрасту; -настављање физичке обраде постојећег библиотечног фонда, инвентарисање, класификовање, сигнирање и каталогизација; -организовање часа читања поезије у сарадњи са наставником српског језика
Децембар	-развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе; -увођење интернета у библиотеку; -обнављање намештаја у библиотеци и осмишљавање ентеријера; -организовање чајанке – читање поезије уз чај и музичку пратњу; -украшавање паноа у библиотеци поводом новогодишњих и божићних празника
Јануар	-остваривање сарадње са организацијама и установама културе; -организовање похвалног такмичења за ученике првог разреда у најбоље савладаној вештини читања; -учествовање у организовању прославе Светог Саве
Фебруар	-учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe; -присуствовање седницама стручних и других органа школе; -организовање чајанке на којој ће ученици читати своје литерарне радове
Март	-подстицање ученика, наставника и сарадника на коришћење књижног фонда библиотеке избором и презентацијом најзанимљивијих издања која су у поседу библиотеке; -сарадња са Народном библиотеком Србије која поклања књиге, физичка обрада тих књига.
Април	-посета библиотеци „Србољуб Митић“ у Малом Црнићу и разговор са запосленима -украшавање пролећног паноа у библиотеци;
Мај	-упућивање ученика да истражују занимљиве детаље из живота познатих књижевника; -организовање квиза у коме би ученици проверили своја знања из књижевности сходно узрасту
Јун	-сређивање прописане документације у вези са радом школске библиотеке

6.3 Планови рада стручних актива и тимова

6.3.1 Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање	1. Наташа Угриновић, директор
	2. Владимир Николић, педагог
	3. Тихана Симонић
	4. Славица Марјановић
	5. Катарина Митић
	6. Тамара Станимировић
	7. Небојша Стојићевић – родитељ
	8. Лана Стојановић– ученица

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	Анализа остварености постигнућа Акционог плана ШРП-а за предходну школску Годину Припрема новог Развојног плана за период од три године	чланови тима ШРП чланови тима за самовредновљање директор/помоћник директора
септембар	Презентација ШРП-а и Акционог плана за текућу годину, Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	чланови тима ШРП директор Педагошки колегијум
током године	Праћење реализације Акционог Плана	чланови тима ШРП
јануар, јун	Анализа реализације ШРП-а и израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор	чланови тима ШРП

АКЦИОНИ ПЛАН ШРПа

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	Израда годишњег Акционог плана за школску 2024/25.	чланови тима ШРП-а
септембар	Реализација израде планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	чланови тима ШРП-а Наставничко веће
током школске године	Реализација и праћење Планова за примену иновативних метода наставе, планирања, огледних и угледних Часова	чланови тима ШРП-а директор стручни сарадници
током школске године	Реализација и праћење активног укључивања ученика у наставни процес учешће на такмичењима	чланови тима ШРП-а директор стручни сарадници
током школске године	Реализација и праћење Планова редовне, додатне и допунске наставе	чланови тима ШРП-а директор стручни сарадници

крајем школске године (друго полугодиште)	Реализација и праћење припремне наставе за завршни Испит	чланови тима ШРП-а директор стручни сарадници
током школске године	Реализација и праћење различитих активности којима се оснажује сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима	чланови тима ШРП-а директор стручни сарадници
током школске године	Реализација и праћење Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима ШРП-а директор стручни сарадници
током школске године	Реализација и праћење Плана превенције против осипања ученика	чланови тима ШРП-а директор стручни сарадници
током школске године	Реализација и праћење Плана	чланови тима ШРП-а
	укључивања школе у националне и међународне пројекте	директор стручни сарадници

6.3.2 . Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма	1. Катарина Цветковић - координатор
	2. Владимир Николић
	3. Божица Стевић-Николић
	4. Милан Крстић
	5. Анита Дамњановић
	6. Драгана Миловановић

Време	Садржај рада	носиоци
Септембар	Конституисање Актива за развој школског програма Упознавање са правилима и принципима за израду Школског програма и анализа Школског програма Остваривање сарадње са осталим тимовима	Чланови тима и координатор
Новембар и децембар	Анализа остварености на крају калфикационог периода Праћење остваривање Школског програма у свим сегментима Сарадња са осталим тимовима ради допуне и измена у Школском програму	Чланови тима и координатор
Јануар и фебруар	Анализа степена остварености Школског програма на крају полугодишта Анализа реализације ваннаставних активности Припрема извештаја на крају првог полугодишта	Чланови тима и координатор
Март и април	Праћење и припрема извештаја тима на крају класификационог периода Анализа реализације оперативних планова и програма на крају тромесечја Успех ученика на такмичењима	Чланови тима и координатор
Мај и јун	Анализа реализације Школског програма и подношење закључка Похваљивање и награђивање ученика Израда извештаја Тима за развој школског програма Израда плана за наредну школску годину	Чланови тима и координатор

6.3.3 Тим за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање школска 2024/2025. година

Тим за инклузивно образовање

1. Сузана Митић – наставница разредне наставе
2. Владимир Николић – педагог
3. Ивана Станојевић – наставница разредне наставе
4. Милан Крстић – наставник историје
5. Ненад Стевић – наставница биологије
6. Јелена Алексић-учитељ
7. Станислава Урошевић-представник родитеља

Тим за додатну подршку ученицима – ИОП тим:

Одељењске старешине:

1. Сузана Митић – наставник разредне наставе
2. Анита Дамњановић – наставник разредне наставе
3. Славица Марјановић – наставник разредне наставе
4. Драгана Цветковић – наставник разредне наставе
5. Божица Стевић-Николић – наставник разредне наставе
6. Катарина Цветковић – наставник разредне наставе
7. Ивана Станојевић – наставник разредне наставе
8. Наташа Угриновић – наставник енглеског језика
9. Невена Стоилков – наставник енглеског језика
10. Андријана Мугоша-Пекић – наставник верске наставе
11. Милан Крстић – наставник историје
12. Тихана Симонић – наставник српског језика
13. Даница Пацикас – наставник музичке културе

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

Потребно је обезбедити додатну помоћ и подршку у образовно-васпитном раду кроз отклањање различитих препрека, физичких и комуникационих ученицима којима је због социјалног ускраћивања, сметњи у развоју или инвалидитета.

Такође, посебна пажња се посвећује и другој категорији ученика, оних са изузетним способностима којима се такође врши индивидуализација, а за оне изузетне ради и индивидуални образовни план.

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално-маргинализованих група, подстицање развоја све деце.

Специфични циљеви:

1. Праћење деце које је потребно укључити у инклузивни рад (тестирање, писање педагошких профила, опробавање у смислу постигнућа стандарда, разговори са родитељима, сарадња и одлазак на интересорну комисију, индивидуализован рад са децом).
2. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
3. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Сарадња са СШ „11.мај“ из Јагодине
5. Сарадња са родитељима ученика
6. Иницирање стручне помоћи са стране – Педагошки асистент, дефектолози, волонтери...
7. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
8. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
9. Вредновање остварености и квалитета програма рада
10. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
11. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
12. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
13. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника
14. Информисање о различитим новинама у закону везаним за увођење деце са посебним потребама и сметњама у развоју
15. Стручно усавршавање запослених у установи

	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
VIII/IX	- Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање - Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец - Набавка наставних средстава и помагала - Набавка стручне литературе - Предлози за стручно усавршавање наставника у области Инклузивног образовања - Вредновање ИОП-а и ажурирање педагошке документације наставника који примењују индивидуализоване мере са ученицима	директор, педагог, чланови тима	- решења члановима тима - записник о одржаном састанку тима, наставничког већа, педагошког колегијума, школског одбора - усвојен програм инклузивног образовања школе
X	- Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика - Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама - Дијагностификовање развојних потешкоћа – дислексија, дисграфија, дискалцулија - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика - Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	чланови тима, наставници, педагог, директор	- анализа стања у школи, - идентификациони списак ученика - едукативни материјал - списак акредитованих семинара - инструменти - усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума - записници са састанака
XI	- Припрема анализе рада тимова на спровођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Припремање едукативног материјала за наставнике и васпитаче и родитеље - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма	чланови тима, наставници, педагог, директор, родитељи ученика	- анализе - записници са састанака

	- Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец - Идентификација даровитих ученика, ученика са изузетним способностима са којима је могуће извршити индивидуализацију, а за оне изузетне и индивидуални образовни план ИОПЗ ради унапређивања њихових способности и даљег напредовања		
XII	- Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта - Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у првом полугодишту - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	чланови тима, наставници, педагог, директор	- анализе - извештаји - закључци - записници са састанака
I/II	- Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишту - Припремање едукативног материјала за наставнике и васпитаче и родитеље - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	чланови тима, наставници, педагог, директор	- закључци - записници са састанака
III/IV	- Праћење инклузивне праксе школе - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије у трећем тромесечју - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	чланови тима, наставници, педагог, директор	- анализе - закључци - записници са састанака

V/VI	- Праћење инклузивне праксе школе - Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма - Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у другом полугодишту - Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године и израда предлога Плана рада за следећу школску годину	чланови тима, наставници, педагог, директор	- анализе - закључци - записници са састанака - извештаји
------	--	---	--

6.3.4 Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1. Даница Пацикас-координатор
	2. Владимир Николић – педагог
	3. Владимир Радуловић
	4. Златко Симонић
	5. Анита Дамњановић
	6. Андријана Мугоша Пекић
	7. Дејан Миленковић- родитељ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ, АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН И ИСХОДИ
IX X	1. Формирање Тима и упознавање са изменом и допуном Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; 2. Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента са акцијама везаним за насиље у нашој школи; 3. Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Направљена анализа стања у школи Упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља

			Записници са одржаних састанака
IX X	4. Упознавање са националном платформом „Чувам те“	Разредне старешине Наставник информатике	Ученици и родитељи су упознати са платформом
IX X	5. Сарадња са ученичким парламентом (проблеми у школском животу и вршњачко насиље);	Координатор Тима	Остварена је сарадња
IX X	6. Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Пружена је помоћ у решавању случајева
XI	1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Урађена је анализа стања у школи
XI	2. Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Пружена је помоћ одељењским старешинама
XI	3. Праћење реализованих активности одељенских заједница;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	извештаји
XI	4. Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика остали запослени	Записници извештаји мере
XI	5. Сарадња са ученичким парламентом (Међународни дан толеранције; Светски дан деце);	Координатор Педагог школе	записник
XI	6. Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;	Бранко Дејановић	Садржаји на сајту школе
XI	7. Превентивне активности.	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља Записници са одржаних састанака

XII	1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; 2. Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Направљена анализа стања у школи Упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља Записници са одржаних састанака
XII	3. Превентивне активности (радионица).	разредне старешине	Евиденција о одржаним активностима
I II	1. Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године;	Чланови тима координатор и чланови	Направљена анализа стања у школи Упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља Записници са одржаних састанака Извештај о раду Тима за заштиту ученика
I II	2. Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање у школи;	Разредне старешине и чланови тима	Урађене презентације и др.материјал
I II	3. Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стучном тиму за инклузивно образовање;	Чланови тима	Записници евиденција
III IV	1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Направљена анализа стања у школи Упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља
III IV	2. Праћење реализованих активности одељенских заједница	Чланови тима	записници

III IV	3. Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;	Сви запослени	Записници са одржаних састанака
III IV	4. Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем;	Координатор педагог школе	Присуство седници ученичког парламента
III IV	5. Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;	Задужени наставник Ненад Стевић	Постављен садржај на школски сајт
III IV	6. Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;	Чланови тима	Помоћ је пружена одељењским старешинама
V VI	1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; 2. Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Направљена анализа стања у школи Упутство за наставнике о текућим активностима евиденција појединачних случајева насиља
V VI	3. Анализа извештаја одељенских старешина о активностима одељенских заједница;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записници са одржаних састанака
V VI	4. Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Извештај
V VI	5. Анализа извештаја стручних већа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције;	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Записник
V VI	6. Превентивне активности;	Разредне старешине педагог школе	Извештај
V VI	7. Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта.	координатор и чланови Тима за заштиту ученика	записник

VIII	1. Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	директор, педагог, координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Решење члановима Тима Записници са одржаних састанака
VIII	2. Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	Чланови тима	Усвојен програм рада Тима записник
VIII	3. Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2024/2025.	Чланови тима остали наставници	План активности
VIII	4. Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину;	Чланови тима	Извештај о раду Тима
VIII	5. План превентивних активности у спречавању насиља	Чланови тима	План активности

6.3.5 Тим за самовредновање

Тим за самовредновање	1. Анита Дамњановић -координатор
	2. Даница Пацикас
	3. Катарина Цветковић
	4. Славица Марјановић
	5. Драгана Миловановић
	6. Јосић Снежана-родитељ
	7. Николина Миленковић–ученица

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ КОЈЕ СУ ВРЕДНОВАНЕ У ОШ „МОША ПИЈАДЕ“ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ	
ШКОЛСКА ГОДИНА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА
2021 / 2022.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2022/ 2023.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА; ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
2023/ 2024.	ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
2024/ 2025.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ; ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У школској 2023/ 2024.години Тим за самовредновање је извршио вредновање четврте и пете области квалитета рада установе- Подршка ученицима и Етос. На основу спроведеног вредновања, према задатим области квалитета постигнут је следећи нивои остварености:

- 1.Подршка ученицима – ниво остварености стандарда 4
2. Етос – ниво остварености стандарда 4

Тим за самовредновање је донео одлуку да се у школској 2024/2025.години вреднују две области квалитета- **Настава и учење и Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима.**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ			
ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Евалуација рада, подношење извештаја о реализацији планираних активности за 2023/ 2024. и именовање новог тима на период од годину дана	директор руководилац ТЗС	август 2024.	записници са СР, НВ, ПК, ШО
Израда акционог плана	ТЗС	август 2024.	евиденција ТЗС
Формирање подтимова за стандарде вредновања изабране области квалитета	ТЗС	септембар и октобар 2024.	записник ТЗС
Упознавање колектива са планом и програмом рада ТЗС и редовно	ТЗС	септембар током године	евиденција ТЗС, извештаји, огласна табла,

оглашавање о спроведеним активностима			школски сајт
Одржавање састанака ТЗС и тима (праћење и анализа урађено , договор о реализацији даљих активности)	ТЗС и руководиоци тима	на крају класификационих периода	евиденција ТЗС
Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС	ТЗС	Јун 2025.	Евиденција ТЗС, извештаји о раду
Презентовање извештаја о резултатима самовредновања	ТЗС	август 2025.	евиденција ТЗС, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тима биће одређена од самих чланова у зависности од активности у одређеном периоду.			

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024 /2025.					
ТЗС ће у школској 2024/2025.години вредновати области квалитета- НАСТАВА И УЧЕЊЕ; ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА

1. Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Анкетирање (анкете, упитници) Интервјуисање (разговори) Скалирање (скеле) Тестирање (тестови) Анализирање документације (извештаји, записници, дневници рада) Процене Посматрање	прво полугодиште	ТЗС чланови тимова подељени по стандардима вредновања одељенске старешине ППС стручна већа Тим за ИОП	праћење, анализа и извођење закључака извештавање
---------------------------	--	---	-------------------------	---	---

2. Организација рада школе, управљање људским и	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух				
ЦИЉ ЕВИ	1. Унапређивање планирања и припремања садржаја потребама ученика 2. Унапређивање пружања подршке ученицима према индивидуалним карактеристикама ученика 3. Унапређење организације рада школе 4. Процена расположивих ресурса по областима- стручна већа, директор, рачуновођа и подношење извештаја Тиму за самовредновање 5. Повећање професионалних компетенција путем различитих видова стручног усавршавања				

ЗАДАЦИ	1. Усклађивање наставних планова и програма – корелација од стране наставника на нивоу стручних већа 2. Коришћење савремених метода рада и додатна подршка ученицима према индивидуалним карактеристикама 3. Посете часовима- процена односа наставник- ученик на основу чек листе – стручна служба и директор школе 4. Анализа почетног стања, процена ресурса- стручна већа 5. Финална евалуација области квалитета и предлог мера за њено побољшање- крај школске године
---------------	---

6.3.6 Тим за професионалну оријентацију ученика

Тим за професионалну оријентацију чине :

1. Владимир Николић - координатор
2. Милош Милошевић
3. Даница Пацикас

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
септембар	-Формирање тима за професионалну оријентацију и израду плана	директор чланови тима
Октобар	-Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације: -уознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску интердисциплинару наставу; -праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; -сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама	предметни наставници, чланови тима, родитељи
током године октобар децембар фебруар март мај	Реализација радионица на часовима ОЗ -Самоспознаја -Информације о занимањима и каријери -Путеви образовања и мрежа школа -Реални сусрети са светом занимања -Одлука о избору занимања	одељенске старешине 7. и 8. разреда педагог
Мај	-Представљање средњих школа ученицима 7. и 8. разреда (у зависности од интересовања ученика)	представници средњих школа чланови тима
Мај-Јун	-Организовање посета средњим школама и размена искустава са средњошколцима	представници средњих школа чланови тима

6.3.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Драгана Цветковић- координатор
	2. Сузана Митић
	3. Катарина Митић
	4. Милош Милошевић

Време реализације	План активности	Реализатори
август	Формирање тима и усвајање плана активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва за наредну школску годину	Тим за МКиП
септембар	Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког парламента о активностима плана	Руководилац Тима за МКи П
До краја октобра	Избор обуке наставника за оснаживање предузетништва	Тим за МКиП
током године	Реализација обуке наставника за оснаживање Предузетништва	Директор, руководилац тима
	Пружање подршке наставницима у активностима које могу доприносити развоју међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинару наставу, огледне и угледне часове	Тим за МКиП, наставници
	Подстицање и укључивање ученика у избор тема за пројектну и тематску интердисциплинару наставу за развој предузетничких компетенција	Наставници, ученици
	Презентација продуката ученичког предузетништва	
	Учешће у хуманитарним акцијама са продуктима ученичког предузетништва	
	Праћење и анализа примене међупредметних компетенција за развој предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинару наставу, огледне и угледне часове	Тим за МКи П
јун	Прављење базе међупредметних тема и пројеката	Тим за МК и П
	Израда извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25.	Руководилац тима за МКиП

5.3.8 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја Годишњи план рада школе, компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	1. Владимир Николић- педагог	
	2. Анита Дамњановић	
	3. Драгана Цветковић	
	4. Катарина Митић	
	5. Тамара Станимировић	
	6. Катарина Цветковић-представник родитеља,Павле Пантић-ученик из Ученичког парламента, представник локалне самоуправе	
Време реализације	Садржај активности	Реализатори
јул, август	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна помагала, средстава за рад, реконструкције, набавке и сл.);	руководилац
август	Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);	Тим
Децембар јун	Праћење остваривања актуелног модела наставе Анализа остваривања Школског програма;	Тим
Децембар Јун	Анализа остварености циљева и стандарда постигнућа;	Тим
Октобар Децембар Март Јун	Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;	Тим
мај, јун	Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће шк. године;	Тим

5.3.9 Тим за професионални развој

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У школи је формиран Тим за професионални развој који чине:

1. Милош Милошевић
2. Владимир Николић
3. Милан Крстић
4. Владимир Радуловић

5. Александар Дукић

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Механизми праћења
Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у и ван установе за шк.2024/25.год.	-Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим		-Израђен годишњи план стручног усавршавања у школи и ван установе	-Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника у и ван установе за шк.2023/24.год.
Предлог Тима за семинаре у оквиру стручног усавршавања (комуникација, толеранција и т д	-Похађање семинара на задату тему	-Учитељи, наставници, стручни сарадници	-Август -Август	-Већина наставника и учитеља су посетили семинар	-Извештаји, уверења, фотографије
Израда Личних планова стручног усавршавања	-Умеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	-Наставници и стручни сарадници уз подршку Тима		-Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2023/24.год.	-Електронска база и документација у папиру
Посете часовима (интерно усавршавање)	-Посете часовима код других колега (угледни,огледни)	-Учитељи, наставници	-У току године	-Учитељи и наставници су посетили одређени број часова	-Извештаји, уверења, фотографије

Евиденција о стручном усавршавању	-Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају лицу задуженом за праћење СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	-Педагог и секретар школе	-У току школске године	-Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	-Електронска база и папирна документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	-За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	-Тим -Учитељи -Наставници -Стручни сарадници	Континуирано	-Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација	-Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Презентовање стечених знања и вештина са семинара	-Анализа и излагање нових знања стечених на семинарима	-Учитељи -Наставници -стручни сарадници	-У току школске године	-Презентације реализоване на стручним саветима	-Извештаји, фотографије
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	-Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	-Стручна већа -Тим за професионални развој	Јун	-Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	-Извештај стручних већа -Записник са седница већа
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе школској 2024/25.год.	-Тим врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ -Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	-Тим	Фебруар-Март Јун-август	-Извршена евалуација плана стручног усавршавања	-Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

5.3.1 Планови рада стручних већа

5.3.2 Стручно веће разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине 10 наставника и педагог школе.

Руководилац стручног Већа је Сузана Митић

Стручно веће за разредну наставу:

1. Сузана Симић – наставник разредне наставе
2. Анита Дамњановић – наставник разредне наставе
3. Славица Марјановић – наставник разредне наставе
4. Драгана Цветковић – наставник разредне наставе
5. Ивана Станојевић-замена – наставник разредне наставе
6. Катарина Цветковић – наставник разредне наставе
7. Божица Стевић-Николић – наставник разредне наставе
8. Кристина Лазаревић – наставник енглеског језика
9. Невена Стоилков – наставник енглеског језика
10. Андријана Мугоша-Пекић – наставник верске наставе
11. Владимир Николић – педагог

План рада стручног већа разредне наставе

Време	План активности	Реализатори
август/септембар	- Конституисање Стручног већа - Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025.годину - Стручно усавршавање (планови за 2024/2025.годину) - - Планирање наставних и ваннаставних активности за школску 2024/2025.годину у складу са <i>Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи</i> - Усвајање процентуалне скале постигнућа ученика на писменим проверама (у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању) - Упознавање стручног већа са Планом рада Тима за заштиту деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Планом Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Планом рада Тима за инклузију - Планирање тематских радионица за родитеље и ученике - Организационе активности везане за обележавање значајних датума и манифестација у току првог полугодишта: обележавање Европског школског спортског дана, Дана школе, Дечје недеље (у оквиру ових активности планирано је и окупљање ученика суседних издвојених одељења или у матичној школи), Дана сећања на жртве у Другом светском рату - Пројекти у локалној самоуправи: организовање хуманитарне акције	Стручно веће Педагог Руководилац Тима за инклузију Директор Руководилац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
октобар	- Стручно усавршавање: семинари и интерне обуке чланова у установи и ван ње - Предлог мера за превазилажења тешкоћа у васпитно-образовном раду - Припремање ученика за предстојећа такмичења	Стручно веће Педагог
новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Предлог мера за превазилажења тешкоћа у савладавању наставних планова - Извештај руководиоца инклузивног тима о напредовању ученика - Пројекти у локалној самоуправи: организовање хуманитарне акције	Стручно веће Педагог Руководилац Тима за инклузију
децембар	- Извештај о раду Тима за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Стручно веће Педагог Руководилац Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

јануар	- Предлог мера за превазилажења тешкоћа у образовно-васпитном раду - Стручно усавршавање чланова - Такмичења ученика - Организационе активности везане за обележавање значајних датума и манифестација у току другог полугодишта: Свети Сава-школска слава, Међународни дан матерњег језика, Дан сећања на Доситеја Обрадовића - Програми/пројекти у локалној самоуправи: хуманитарне акције - Подношење извештаја о реализованим активностима за 1.полугодиште	Стручно веће Педагог Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
фебруар/ма	- Стручно усвршавање чланова-анализа - Такмичења ученика - Извештај о реализацији Развојног плана - Анализа посећених часова	Стручно веће Директор Педагог Руководилац Тима за развојно планирање
април	- Такмичења ученика - Програми/пројекти у локалној самоуправи - Организовање радионица, квизова, вршњачке едукације, предавања... -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	Стручно веће Педагог
мај/јун	- Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину - Израда плана набавке наставних средстава и помагала за школску 2025/2026. годину - Индивидуални планови стручног усавршавања за наредну школску годину - Подношење извештаја о реализованим активностима у школској 2024/2025. години	Стручно веће Педагог Директор

5.3.3 Стручно веће за предмете из области друштвених наука и језика

Чланови стручног већа чине следећи предметни наставници:

- **Српски језик:** Тихана Симонић,
- **Енглески језик:** , Невена Стоилков;Кристина Лазаревић
- **Француски језик:** Драгана Миловановић
- **Историја;** Милан Крстић
- **Грађанско васпитање:** Тихана Симонић;
- **Верска настава:** Андријана Мугоша - Пекић

Руководилац стручног већа је Драгана Миловановић, проф. француског језика.

Месец	Садржај рада	Задужени
Септембар	-Корекција и усаглашавање наставних планова са новим препорукама Министарства и ЗУОВ-а -Уједначавање критеријума оцењивања са стандардима постигнућа - Идентификовање ученика којима је потребна подршка у образовању	тим

	-Организација рада у редовној, допунској и додатној настави -Усвајање распореда писмених провера знања -Учешће у припремању свечаности поводом Дана школе	
Новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Мере за побољшање успеха ученика -Припреме за такмичења -Додатни рад и улога наставника -Реализације огледних и угледних часова-примена микро- бит уређаја	тим
Фебруар	-Реализација програмских задатака и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Реализација Светосавске приредбе -Рецитаторска секција -Анализа и избор уџбеника	тим
Април	-Реализација програмских задатака и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Такмичење ученика и постигнути резултати -Такмичење рецитатора -Стручно усавршавање-посета семинарима	тим
Јун	-Реализација програмских задатака и анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа рада актива у протеклој школској години -Предлог плана рада стручног актива за наредну школску годину	тим
Август	-Усвајање плана рада већа за наредну школску годину и избор руководиоца актива -Планирање образовно-васпитног рада у наредној школској години -Подела часова и задужења за наредну школску годину -Израда глобалних планова за редовну наставу -Израда распореда писмених и контролних задатака -Израда плана стручног усавршавања/ консултације, усклађивање -Резултати са поправних испита	тим

5.3.4 Стручно веће за предмете из области природних наука

План рада Стручног већа за природне науке за школску 2024/25. годину

Август/септембар/октобар

1. Избор руководиоца;
2. Усвајање годишњег плана рада;
3. Преглед успеха ученика на завршном испиту у школској 2023/24. години;
4. Израда индивидуалног оквирног плана стручног усавршавања;
5. Одређивање критеријума приликом оцењивања – формативно и сумативно оцењивање;

Новембар/Децембар

1. Анализа остварености оперативних планова рада – планирање огледних и угледних часова;
2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе;
3. Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода;
4. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и ученика за инклузивно образовање;
5. Припрема ученика за школско и општинско такмичење;

Јануар/Фебруар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
2. Организација школског такмичења за наставни предмет;

3. Анализа остварености програма наставе и учења током првог полугодишта;
4. Усвајање полугодишњег извештаја о раду стручног већа за природне науке;

Март/Април

1. Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода;
2. Учешће ученика на конкурсима/такмичењима;
3. Разматрање и предлагање уџбеника за наредну школску годину (по потреби);
4. Реализација часова припремне наставе за полагање завршног испита;
5. Обележавање Светског дана планете Земље (22.04.);

Мај/Јун

1. Обележавање Светског дана борбе против пушења (31.05.);
2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;
3. Идентификација потребних наставних средстава;
4. Анализа рада стручног већа и припрема извештаја о раду стручног већа;
5. Предлози за рад стручног већа у наредном периоду;

Сарадници и извршиоци: чланови већа, предметни наставници, родитељи, педагог, директор.

Стручно веће за предмете из области уметности и вештина

Чланови стручног већа чине следећи предметни наставници:

- **Ликовна култура:** Горан Стевић;
 - **Музичка култура:** Даница Пацикас;
 - **Физичко и здравствено васпитање:** Милош Милошевић,
 - **Техника и технологија :** Катарина Митић
- Руководилац Већа:** Даница Пацикас, наставник музичке културе

5.3.5 Годишњи план рада већа за уметност и вештине

Стручно веће за музичку културу, ликовну културу, физичко и здравствено васпитање и технику и технологију

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Септембар - Октобар	1. Доношење Годишњег плана и програма рада; 2. Организација рада секције 3. Припреме за организацију Дана школе, Дечије недеље, здраве хране, Дан општине; 4. Такмичење у кросу. 5. Посета музеју (ликовна изложба)	Председник Већа Сви чланови већа Педагог Директор
	1. Уређење школског простора (учионице, ходници, панои),	

Новембар - Децембар	- Посета интерном часу у музичкој школи; - Угледни часови; - Припрема за прославу Нове године.	Председник Већа Сви чланови већа Педагог
Јануар - Фебруар	- Организација прославе Св. Саве; Припрема за школска такмичења; - Анализа реализације плана и програма редовне наставе и слободних активности на крају I полугодишта; - Учешће и извештаји са стручних семинара.	Председник Већа Сви чланови већа Педагог
Март - Април	- Реализација спортских такмичења; - Школска такмичења и наградни конкурси, по Календару Министарства; - Посета интерном часу у музичкој школи или концерту; - Посета Народном позоришту или позоришту на Теразијама(опера, балет, мјузикл)	Председник Већа Сви чланови већа Педагог
Мај - Јун	- Организација свечаности поводом завршетка школске године „ Сви за осмаке“ - Реализација програма и успеха на крају школске године; - Предлог за похваљивање и награђивање ученика. - Сарадња актива за друштвене науке и актива за вештине - Анализа резултата рада актива	Председник Већа Сви чланови већа Педагог
Август	- Израда плана и програма стручног већа за наредну школску годину; - Опремљеност наставним средствима;	Председник Већа Сви чланови већа Педагог

5.4. Планови рада одељењских већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

р.бр.	садржај рада	време	носилац
1.	- Разматрање и усвајање плана рада Одељењског већа	9.	ОВ
	- Организација образовно-васпитног рада у одељењима (редовна настава, изборна, допунска, додатни рад, ЧОС, ваннаставне активности, излети, екскурзије, настава у природи)		ОВ
	- Организациона питања рада у одељењима (бројно стање ученика, снабдевеност уџбеницима, распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности, распоред писмених и контролних задатака...)		ОВ
	- Утврђивање рокова за сређивање и предају документације		директор
	- Усвајање распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште		ОВ
	- Идентификовање ученика који ће наставу похађати по ИОП-у или индивидуализацији	9. ток.г.	ОВ
	- У сусрет Дечјој недељи – договор око активности за време Дечје недеље и пријема ученика 1.разреда		учитељи свих разреда
2.	- Анализа успеха и владања ученика млађих разреда на крају првог класификационог периода	11.	педагог
	- Сагледавање реализације циљева, задатака и садржаја часова наставних и ваннаставних активности		директор
	- Адаптација ученика 1.разреда на школу и обавезе		учитељи 1.разреда
3.	- Анализа успеха, владања и изостанака ученика млађих разреда на крају 1. полугодишта	12.	педагог
	- Предлози похвала, награда и дисциплинских мера		ОВ
	- Усвајање распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште		ОВ
	- Сагледавање реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности		директор
	- Предлози мера за унапређивање образовно-васпитног рада		ОВ, директор
	- Анализа сарадње са родитељима		руковод.ОВ
	- Организација прославе Школске славе Св. Саве		директор
	Тема: Полазак деце у први разред		педагог
4.	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	4.	педагог
	- Предлози за побољшање успеха ученика		ОВ
	- Организација посета, излета, екскурзија		Верица Којић
	- Анализа такмичења ученика		учитељи 3. и 4.разреда
	Тема: Методе успешног учења и развијање радних навика		Педагог школе

5.	- Анализа успеха и владања ученика млађих разреда на крају другог полугодишта	6.	педагог
	- Предлози похвала, награда и др.дисциплинских мера		ОВ
	- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада		педагог /директор
	Тема: Улога игре у развоју деце предшколског и млађег школског узраста		Педагог школе
	-Извештај о раду већа		координатор
	- Предлог плана рада ОВ за наредну школску годину		ОВ

6.4.1. Одељењска већа 5-8. разред

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

р.бр.	садржај рада	време	носилац
1.	- Разматрање и усвајање плана рада ОВ	9.	ОВ
	- Организација о-в рада у одељењима (редовна настава, чос, изборна, допунска, додатни рад, секције, излети, екскурзије)		ОВ
	- Организациона питања рада у одељењима (бројно стање ученика, снабдевеност уџбеницима, распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности, распоред писмених и контролних задатака...)		ОВ
	- Утврђивање рокова за сређивање и предају документације		директор
	- Усвајање распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште		ОВ
	- Идентификовање ученика који ће наставу похађати по ИОП-у или индивидуализацији		ОВ
2.	- Анализа успеха и владања ученика старијих разреда на крају 1. класификационог	11.	педагог
	- Сагледавање реализације циљева, задатака и садржаја часова наставних и ваннаставних активности		директор
	- Адаптација ученика 5.разреда на предметну наставу		ОС 5.р.
	Тема:Болести зависности -презентација са дискусиј		
3.	- Анализа успеха, владања и изостанака ученика старијих разреда на крају 1. полугодишта	12.	педагог
	- Предлози похвала, награда и др.дисциплинских мера		ОВ
	- Усвајање распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште		ОВ
	- Сагледавање реализације часова редовне наставе и ваннаставних активности		директор
	- Предлози мера за унапређивање образовно-васпитног рада		ОВ
	- Анализа сарадње са родитељима		
	- Организација прославе Школске славе Св. Саве		директор
	Тема:		
4.	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	4.	педагог
	- Предлози за побољшање успеха ученика		ОВ
	- Организација посета, излета, екскурзија		С.Анђелић
	- Безбедоносна култура на екскурзијама и прославама		педагог
	- Анализа такмичења ученика		директор
	Тема:Утицај медија на развијање деце		
5.	- Анализа успеха и владања ученика 8.разреда на крају другог	6.	педагог

	полугодишта		
	- Предлози похвала, награда и др. дисциплинских мера		ОВ
	- Организација припремне наставе за ученика 8. разреда за завршни испит		Наставници
	- Информације о завршном испиту ученика 8. разреда		педагог
	- Анализа успеха и владања ученика старијих разреда (5.-7.) на крају другог полугодишта		педагог
	- Анализа реализације свих облика о-в рада		директор
	- Организација поправних испита		директор
	- Извештај о раду већа		
	- Предлог плана рада ОВ за наредну школску годину		ОВ

7.Планови рада ученичких организација

7.1. Ученички парламент

Наставник координатор: Тихана Симонић

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2024/2025.ГОДИНУ

Избор представника одељења седмог и осмог разреда

Конституисање Ученичког парламента

Избор руководства Ученичког парламента

Септембар

Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе ; Законом о основама система(део који се односи на ученике)

Израда и усвајање програма рада ученичког парламента у овој школској години

Уређење учионице

септембар

Обележавање Дечије недеље

Проблеми у школском животу и вршњачко насиље

Хуманитарне акције- помоћ ученицима наше школе

Припреме за прославу Дана школе

Октобар

Хуманитарне акције, предлози, спровођење (помоћ ученицима наше школе, Чепом до осмеха)

Класификациони период

Међународни дан толеранције

Светски дан деце

Новембар

Болести зависности- Дан борбе против сиде-трибина
Новогодишња прослава

Децембар

Прослава школске славе Свети Сава
Класификациони период

Јануар

Дан заљубљених- обележавање
Обележавање Дана државности
Дан розе мајица

фебруар

Учешће ученика на такмичењима
Дан шарених чарапа

Март-април

Светски дан здравља- обележавање
Професионална оријентација
Уређење школског дворишта

Април

Избор ученика генерације
Приредба за осмаке
Другарско вече

Мај

Обележавање светског дана животне средине
Дискусија о завршном испиту
Анализа рада Ученичког парламента
Израда програма рада Ученичког парламента

Јун

Чланови Парламента као вршњачки едукатори-преношење искустава
у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења
Културно-забавни живот ученика-осмишљавање активности
Сарадња са управом школе, понашање ученика ;испуњавање обавеза
ученика
Предлози за осавремењивање наставе
Током школске године
Хуманитарне акције

Учешће у самовредновању школе

7.2. Вршњачки тим

Наставник координатор: Даница Пацикас

Време реализације	Садржај активности
септембар	-Избор ученика 5. разреда у ВТ -Сарадња са наставницима разредне наставе -Помоћ ученицима 5. разреда у прилагођавању за предметну наставу
Септембар-јун	- Сарадња са Ученичким парламентом
октобар	-Уочавање проблема у школи и ван ње -Превентивне радионице са новим члановима -Разговор на тему <i>Правила и реституција</i> -Формирање мањих група по интересовањима у ВТ - израда плана подршке ученицима који имају потешкоће у учењу и напредовању
новембар	-Обележавање Дана школе -Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог тромесечја
децембар	-Новогодишња акција „Поклон за друга у одељењу“ -Осмишљавање новогодишње јелке ВТ - пружање подршке новим ученицима ради лакше социјализације и прихватања од стране вршњака у одељењу
Јануар	-Учествовање у припреми и прослави школске славе -Анализа изостанака ученика и давање предлога за њихово смањење -Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог полугодишта. Године
фебруар	- Разговор на тему <i>Такмичење и здрава конкуренција</i> -Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења - анализа мера вршњачког тима за укључивање и превазилажење потешкоћа ученика који имају потребу за додатном подршком
током године	-Разговор о значају редовног похађања часова допунске и додатне наставе -Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези
Март	-Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају трећег тромесечја.
	-Припрема и спровођење акције - “Недеља лепих речи” -Писање парола и истицање лепих речи и порука на свим језицима
Април	-Давање предлога критеријума ВТ за избор Ученика генерације -Давање предлога теме за Малу матуру
Мај	-Избор најбољег такмичара -Припреме за организовање матурске прославе
Јун	-Анализа евиденције насиља по нивоима на крају школске године -Писање извештаја о раду ВТ на крају школске године -Анализа примене плана подршке за ученике којима је неопходна подршка
током године	-Сарадња са Ученичким парламентом, Школским тимом за заштиту од насиља,злоостављања и занемаривања, свим ученицима и родитељима, директором школе, одељењским старешинама, ПП службом , библиотекарском , Пријатељима деце Србије, Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, Локалном заједницом,

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Чланови тима	Септембар
Упознавање ученика првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања	Учитељи	Септембар
Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за текућу школску годину	Стручни сарадници, чланови тима	Септембар
Формирање Вршњачког тима	Чланови тима	Септембар
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање	Чланови тима, директор	Септембар
Сарадња са чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима (акције ученика и радионице о ненасиљу на нивоу одељења и школе кроз редовну наставу, чос, грађанско васпитање, верска настава)	Одељењске старешине, учитељи	У току школске године
Обележавање важних датума(Светског дана толеранције и сл.)	Вршњачки тима	У току школске године
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање	Чланови тима	У току школске године
Превентивне радионице	Педагог, одељењске старешине, вршњачки тим	У току школске године
Организовање стручних предавања, трибина, представа на тему ненасиља, безбедности ученика, превенцију употребе дрога	Чланови тима, предавачи стручњаци, МУП	У току школске године
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	У току школске године

Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Сарадња са полицијском управом	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Дежурство наставника	Наставници, учитељи	У току школске године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Континуирано евидентирање случајева насиља	Одељењске старешине, учитељи, чланови тима, стручни сарадници	У току школске године
Израда плана заштите	Чланови тима, одељењске старешине	У току школске године
Појачан васпитни рад	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току школске године
Рад са ученицима и пружање подршке ученицима који трпе насиље, која врше насиље и охрабривање посматрача	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Појачано дежурство наставника	Наставници, учитељи	У току школске године
Интервентне радионице:	Одељењске старешине, педагог	У току школске године
Сарадња са релевантним службама (ПУ, ЦЗСР, здравствене установе)	Чланови тима	У току школске године
Спровођење поступака и процедура у кризним ситуацијама	Педагог, чланови тима	У току школске године
Евалуација рада тима, анализа реализације акционог плана, планова заштите и програма заштите са извештавањем на Наставничком већу	Чланови тима	Децембар, јун

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август, септембар
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима и коракцима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељенске старешине	септембар
Хоризонтално стручно усавршавање: представљање научног са обуке на стручним већима	Председници стручних већа	јануар
Обука за чланове Ученичког парламента и Вршњачког тима: Интеркултуралност Асертивност	Чланови Ученичког парламента уз подршку Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Чланови УП и ВТ на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Током школске године
Теме за час одељењског старешине: - „Другачији, а исти“ - „Прихватање различитости“ - „Толеранција“	Одељењске старешине	Током школске године
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Одељењске заједнице, одељењске старешине	током школске године
Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	Одељењске старешине ученици	током школске године
Обележавање Дана толеранције	Вршњачки тим	16.11.
Обележавање Међународног Дана људских права	Одељенске старешине	10.12.

Обележавање Међународног дана Жена темом родна равноправност	Одељенске старешине 7. и 8.разреда	8.03.
Промовисање активности на сајту школе и ФБ странице	Администратори сајта и ФБ странице	током школске године
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске године
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	фебруар јун

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладонице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се покљони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Сарадња са установама: -Успостављање сарадње са МУП - укључивање у спољашњу заштитну мрежу -Сарадња са Домом здравља - Сарадња са Саветовалиштем за младе	Међусобна комуникација, размена информација	Током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, директорка школе, чланови Тимова из других институција	- Остварена сарадња са другим установама организована су радионице и трибине од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања
2.	Стручно усавршавање наставника у школи	Семинар Размена искуства	Током године	психолог,педагог, наставници ГВ, одељењске старешине	-унапређују се вештине комуникације -унапређују се вештине решавања сукоба

3.	Превенције, идентификација и пријављивање: -Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице, разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога, организовање спортских и слободних активности у школи -Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашањародитељима/старатељима	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, наставница биологије	-дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака - благовремено се откривају и реагује се на ризична понашања ученика, остварена је сарадња са родитељима/старатељима - реализују се активности у оквир у наставних предмета на превенцији ризичних понашања
4.	Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима. Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог,	-развијање родитељских компетенција, -разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима, -саветодавни разговори са представницима других установа

5.	Планови заштите и ефекти: -Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење -Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе -Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар за социјални рад, -Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите -Вођење педагошке документације о ученику	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог,	- укључивање ученика у рад ваннаставних активности, спортистички сусрети и турнири. -промовисање здравих стилова живота
6.	Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)	Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године	Током године	Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	-упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -писани извештај о раду Тима за заштиту

7.3. Пријатељи деце

Координатор: Божица Стевић-Николић, професор разредне наставе.

Време реализације	Активности	Реализатори
октобар	Литерарни и ликовни конкурс на тему Дечје недеље - Тема: „ Моје је право да живим срећно и здраво „	од 1. до 4. разреда
новембар	Ђачки песнички сусрети	од 1. до 8. разреда
јануар	Најраспеваније одељење	од 1. до 8. разреда
јануар	Ликовни конкурс „Свети Сава“	од 1. до 8. разреда
Март	Карикатура „Мали Пјер“	од 1. до 8. Разреда Горан Стевић- нас.ликовне културе
Март	Такмичење рецитатора	од 1. до 8. разреда
Април-мај	Позоришне игре – кратке и дугачке драмске форме	од 1. до 8. разреда

7.4. План рада подмладка Црвеног крста

Наставник координатор: Милош Милошевић, наставник физичког васпитања

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
септембар	- Учлањивање ученика у Црвени крст	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
октобар	- Трка за срећније детињство	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
новембар	- Предавање на тему "Промоција хуманих вредности"	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
децембар	-Хуманитарна акција <i>Један пакетић, много љубави</i>	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
Фебруар -април	Обележавамо Светски дан здравља 7.4	Нас.биологије у сарадњи са амбулантом
	Мала школа прве помоћи 4.	нас.ФВ,био.
У току првог полугодишта	Учешће у акцији Црвеног крста и МУП-а "Заштитимо децу у саобраћају"	педагог
март	„Толеранција-шта је то?“, разговор са ученицима	педагог
мај	Хуманитарна акција "Друг-другу"Обележавање Светског дана Црвеног крста 8	5. 8.5
јун	<i>Извештај о раду</i> <i>Предлог плана рада за наредну школску годину</i>	координатор

8.Планови посебних програма из Школског програма

8.1. План сарадње са породицом

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
током године	Информисање и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	Представници:Савета, родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП,Тима за самовредновање, Наставничко веће
септембар	Информисање о законској регулативи и правилницима школе Укључивање родитеља у живот и рад школе (савет родитеља, избор чланова за школске тимове, планирање заједничких активности и сл.)	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи

током године	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
новембар, јануар, април, јун	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим Периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
током године	Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
април, мај	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	педагог, родитељи
током године септембар октобар децембар фебруар мај	Интерактивни разговори на теме: -Ваше дете је пошло у школу -Правилна исхрана -Пубертет и адолесценција -Ментална хигијена -Куда после ОШ -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	педагог, школски лекар, стручна лица, наставник физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине
током године Август	Праћење и евалуација програма сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
током године	Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	Клуб родитеља, стручни сарадници, наставници, ученици

8.2. План подршке новим ученицима и запосленима

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање образовно-васпитни рад.

	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	време
НОВИ НАСТАВНИЦИ	Регулисање правних докумената Упознавање са члановима колектива и простором школе Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике Упознавање са распоредом часова, одељењима којима ће предавати, са одељењским старешином, распоредом учионица и сл. Упознавање са програмом наставе и учења Оспособљавање запосленог радника у вођењу педагошке документације литературе) подршка у примени различитих метода, техника и инструмената	Директор, стручни сарадници, ментор, наставници, ученици	Током године

НОВИ НАСТАВНИЦИ	Упознавање са структуром одељења (списак ученика, ученици у инклузивном образовању, новодошли ученици, ромска деца, ученици са којима се спроводи		
НОВИ НАСТАВНИЦИ	Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Наставник, ментор	По потреби у току наставне године
НОВИ НАСТАВНИЦИ	Пружање помоћи у изради припрема и сценарија часа са фокусом на индивидуализовани приступ (редовни часови, огледни, угледни, ваннаставне активности..)	Педагог, ментор	У току наставне године
НОВИ НАСТАВНИЦИ	Посета часовима колега истих по позицији	наставник	У току наставне године
НОВИ УЧЕНИЦИ	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе Упознавање са правилима школе Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Директор, стручни сарадник, Вршњачки тим, наставници, ученици, родитељи	У току наставне године

8.3 План транзиције ученика из предшколског у основно образовање

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Организовање заједничких активности предшколаца и ученика нижих разреда обележавање дечије недеље, маскембал, заједничка посета представама и сл.	Октобар-новембар Април-мај	Директор, педагог, учитељи
Спремност деце за полазак у школу-презентација и разговор са родитељима	март	Педагог школе, васпитачи
Провера спремности за	Април-мај	Педагог школе

полазак у школу и разговор са родитељима будућих првака-прикупљање података		
Посета предшколаца школи учитељу 1.разреда	јун	Васпитачи , учитељи
Свечани пријем будућих првака	август	Директор, педагог, учитељи

8.4 План социјалне и здравствене заштите

Циљ плана рада пружања социјалне заштите је брига о ученицима и њиховим породицама из осетљивих друштвених група и превентивно или интервентно деловање у сарадњи са надлежним институцијама.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
током године	Снимак материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и његове породице којој је потребна подршка и пружање помоћи	ПП служба, одељењске старешине, директор, општина Стари град и Скупштина града Београда
током године	Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењске старешине, Центар за социјални рад
током године	Праћење ученика у напредовању у учењу	ПП служба, одељењске старешине
током године	Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација	ПП служба, одељењске старешине, ученици
током године	Праћење материјалног и здравственог стања ученика и пружање додатне подршке	ПП служба, одељењске старешине
током године	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или образовно-васпитно занемарени и злостављени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	ПП служба, одељењске старешине
током године	Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	ПП служба, одељењске старешине, директор, Центар за социјални рад

8.5 План здравствене заштите

Циљ плана здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, програм исхране у Школској кухињи, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

7.4.1.Програм здравствене заштите ученика

Циљеви овог програма су да се систематски ради на стварању услова за заштиту и унапређивање здравља, образовању и васпитању за очување здравља и правилан развој и хумане односе између ученика, ученика и наставника, као и односа са родитељима.

<i>Разред</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носилац</i>
I, II	-стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба , хигијена одевања и хигијена становања налажење задовољства у игри - упознавања и први контакти са лекаром, стоматологом,мед.сестром,здрав. установама, болниц. Дому здравља	Учитељ Учитељ Лекар,мед.сестра
II, III	- правити пријатељства са другом децом	Учитељ,педагог
III ,	- оспособ. уч. да перцепирају индивидуалне разлике међу половима	Учитељ,педагог
IV	- налажење задовољства у стицању базичне способности и покретљивости -савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста,културе и традиције -оспособити уч. да сарађују са супротним полом	Наст.физ.васпитања Учитељ Педагог
I-IV	- сазнања о себи -утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - време за јело, оброци - формир. навика у вези са правилном исхраном - безбедно кретање у саобраћају -оспособ. уч.да науче да помажу др. када је то потребно -знати како сачувати здраву околину	Учитељ Учитељ Учитељ Учитељ,мед.сестра Учитељ,наст.ТО Учитељ,педагог Учитељ,наст.биолог
III-IV II-III-IV III-IV	-разноврсна исхрана, -оспособити уч. да сарађују у породици и школи -оспособити ученике да савладају конфликтна и туђа нерасположења	Учитељ,наст.биол Учитељ,педагог Учитељ,педагог
V	-испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани,правилно коришћење времена и рекреације -оспособити уч. за избор активнос. и спортова стицања поуздања у следећем опсегу активности безбед. у саобраћају, хитне интервенције безбедног понашања	Раз.стареш.,наст.биол огије РС,наст.физ.васпита Раз.стар.,наст.ТО
VI	-оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол -како да спознамо физичке разлике међу половима	Разр.стар.,педаго раз.стар.,наст.биоло
VII-VIII	-правилна исхрана-предавање за родитеље откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу,организацији,различитим социјалним групама,заједници у целини -Светски дан борбе против сиде- децембар	Наставник физичког и здравственог васпитања Раз.стар.,педагог

		Педагог
V-VIII	-поделити памфлете родитељима (септембар) -Покажете деци пут у срећан живот – поделити памфлете ученицима (октобар) -Болести зависности (новембар) -пушење дувана -Алкохолизам (март) ПА супстанце -Шта треба да знаш о дрогама? –видео запис (мај) -Радионице: Како рећи НЕ (мај)	РС РС, педагог Педагог, наст.ГВ Уче. Парламент Педагог, наст.ГВ Педагог Наст.ГВ

□ Систематска социјално здравствена заштита ученика реализоваће се кроз систематске прегледе Медицинског центра и школског стоматолога као и предавања за ученике од стране здравствених радника Завода за заштиту здравља.

Поред наведених активности Школа ће организовати током године низ предавања за родитеље ученика који се односе на ову област. Списак тема дат је у оквиру одељка сарадње са родитељима.

Информисање ученика на почетку школске године о кућном реду школе и мерама заштите и превенције ради сузбијања вируса корона.

У сарадњи са Домом здравља у Малом Црнићу и патронажном сестром, разрађен је план здравствено-васпитне активности поливалентне патронажне службе у основној школи:

Време	Тема	Носилац активности/учесници	Облици остваривања програма
Септембар	1.вашљивост 2.болести прљавих руку 3.цревне заразне болести 4.Болести срца-светски дан срца	Патронажна служба Лекар/Наставници Ученици свих разреда, родитељи	презентација
Октобар	1.Правилна исхрана-месец правилне исхране 2.Лична и општа хигијена одеће и обуће 4.Пубертет	Патронажна служба Лекар/Наставници Ученици свих разреда, родитељи	Разговор са ученицима
Новембар	1.болести зависности 2. значај физ. активности 3.лична и општа хигијена	Нутрициониста Наст.физичког Патронажна сестра /ученици, родитељи	Разговор са ученицима
Децембар	1.св.дан борбе против сиде 2.полно преносиве болести	Лекар Патр.сестра/	Разговор са ученицима
	3.контрацепција	Ученици старијих разреда	
Јануар	1.национални дан борбе против пушења 2.брига о телу	Лекар Патр.сестра Наставници/сви ученици	
Фебруар	1.толеранција и хумани односи младих 2.психофизички развој школске деце	Наставници, родитељи	Презентација
Март	1.месец борбе против рака 2.светски дан борбе против туберкулозе	Лекар,Патр.сестра, Наставници/родитељи, ученици	Презентација Разговор са ученицима

Април	1.светски дан здравља 2.значај ред.вакцинације 3.ризици раног ступања у сексуалне односе 4. Контрацепција последице прекида трудноће	Лекар, патрон.сестра, Наставници/ученици	Разговор са ученицима
Мај	1.кретањем до здравља 2.светски дан без дув.дима 3.недеља здравља уста и зуба 4. Полно преносиве болести	Патр.сестра, Наставници/ Ученици, родитељи	Разговор са ученицима
Јун	1.заштита животне средине 2.међународни дан против злоупотреба дрога 3. Ментално здравље и ментална хигијена	Патр.сестра, наставници	Разговор са ученицима

8.6 План допунске и додатне наставе

Циљ допунске наставе у основном образовању и васпитању је пружање подршке ученицима у учењу и савладавању наставних садржаја. Планирани фонд на годишњем нивоу од првог до осмог разреда је 36 часова, распоређених у односу на потребе ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области природних и друштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост. Планирани фонд на годишњем нивоу од 36 часова се реализује од трећег до осмог разреда, према интересовањима ученика.

Наставници планирају и реализује оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма.

Допунска настава

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Идентификовање ученика који спорије напредују	Предметни наставници
током године	Организација и извођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
током године	Усмена и писмена провера постигнућа ученика	Предметни наставници, педагог
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

Додатна настава

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Уочавање даровитих ученика који брже напредују у редовној настави и мотивисање за додатни рад	Предметни наставници

током године	Организација и извођење додатне наставе према склоностима, способностима и интересовањима ученика (избор садржаја за одређени разред и предмет)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
током године	Учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	Предметни наставници,
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

8.7 План професионалне оријентације ученика

Циљ плана професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА

Школа ће у сарадњи са тимом за професионалну оријентацију пружати помоћ у избору будућег занимања.

У овај рад ће бити укључени родитељи, стручни сарадници, предметни наставници и разредне старешине.

Ученици ће се информисати путем писаних материјала и предавања. Помоћ ученика ће се одвијати кроз следеће облике:

1. Информисање ученика
2. Упознавање ученика с професионалним занимањима
3. Професионално саветовање ученика
4. Откривање ученика којима је сужен избор због здравствених проблема
5. Рад с родитељима
6. Избор даровитих ученика
7. Уређење паноа „Моје будуће занимање“

План професионалног информисања ученика:

Месец	Активности	Реализатори
IX	Информисање ученика путем редовне наставе, на часу разредног старешије и грађанског васпитања; представљање програма по за ученике 7.и 8.разреда	Разредни старешина, педагог, тим за професионалну оријентацију
X	Рад с ученицима (индивидуални разговори); реализација радионица по за ученике 7.и 8.разреда	Педагог, разредни старешина
XI	Такмичење ученика на тему професионална оријентација (ликовни и литерални радови)	Предметни наставници, одељенски старешина
XII	Израда информативног материјала реализација радионица по за ученике 7.и 8.разреда	Тим за професионалну оријентацију, педагог
I	Организација посете ученика 8.разреда средњим школама	Педагог, разредни старешина
	Спровођење анкете о професионалним	Педагог, тим за професионалну

II	жељама ученика реализација; радионица по за ученике 7.и 8.разреда	оријентацију, родитељи
III	Израда паноа „Ја за 10 година“, мрежа средњих школа у мојој околини	Предметни наставници, разрадни старешина, педагог, ученици
IV	Представници појединох занимања из околине у мојој школи, реализација радионица за ученике 7.и 8.разреда	Родитељи, представници појединих занимања, педагог, тим за по
V	Тестирање и лекарски преглед ученика 8.разреда, Посета представника појединих средњих школа, реализација радионица за ученике 7.и 8.разреда; информисање родитеља и ученика о елементима и критеријумима уписа у средње школе	Родитељи, представници појединих средњих школа, педагог, тим за по, одељенски старешина
VI	Заједнички састанци родитеља и ученика са тимом за по, евалуација рада тима за по у школи Израда извештаја и предлога плана рада за наредну школску годину	Родитељи, ученици, тим за по, одељенски старешина

8.8 План школског спорта и спортских активности

У школи се негује богат спортски живот у циљу развоја личности и превенције насиља и малолетничке деликвенције. Школа активно учествује у такмичењима која организује Савез за школски спорт Републике Србије, Општина Мало Црниће.

Школа пружа могућност свим ученицима да се активно баве спортом.

Програм школског спорта и спортских активности

Организациони облици рада часовни:

Основни: Допунски:

- фронтални - рад са врстама
- групни - полигон
- индивидуални - паралелни рад
- талас
- рад са станицама
- кружни облик рада
- рад са допунским вежбама
- рад са хомогенизованим групама

Организациони облици рада ванчасовни:

- упућивање ученика за самостално вежбање
- корективно педагошки рад
- слободне активности
- кросеви
- зимовања и летовања
- такмичења

Организациони облици рада ваншколски:

- организациони спортских такмичења
- такмишења на општинском, регионалном и републичком нивоу
- присуствовање спортским такмичењима

ПЛАН ВАНЧАСОВНИХ И ВАНШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ за предмете физичко васпитање и физичко и здравствено васпитање

Разред V - VIII

Ванчасовне активности за период септембар – јун:

1. Спортска секција
2. Појединачно школско првенство у кросу
3. Недеља спорта 7-11.октобра
4. Спортска такмичења поводом Дана школе
 - међуодељенска такмичења у рукомету
 - међуодељенска такмичења у фудбалу
 - међуодељенска такмичења у одбојци
5. Школска такмичења у атлетици и гимнастици (у зависности од услова)
6. Спортска такмичења у оквиру манифестације „Школа селу“ - недеља спорта

Ваншколске активности за период септембар – јун:

1. Такмичења у оквиру календара спортских такмичења министарства просвете
2. Крос РТС-а који ће се реализовати према календару рада.

8.9.План ваннаставних и слободних наставних активности

Циљ ваннаставних и слободних наставних активности је подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању. Кроз разноврсне активности школа обезбеђује ученицима активну сарадњу са друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним установама.

Време реализације	Разред	Ваннаставна активност	Активности ученика	Реализатори
Током године	I-IV V-VIII	Драмско-рецитаторска	Припрема и увежбавање за учешће у: представама, приредбама, на јавним наступима, такмичењима и школским пројектима Посета установама културе	Наставници разредне наставе
Током године	I-IV	Литерарна	Писање текстова за: одељењске и школске новине, конкурсе, јавне наступе, такмичења, школске пројекте Посета установама културе Ангажовање у друштвеним акцијама	Наставници разредне наставе
Током године	I-IV V-VIII	Ликовна	Излагање радова Учешће на конкурсима, такмичењима, школским пројектима Израда плаката, честитки, позивница, рукотворина Презентација Посета установама културе Ангажовање у хуманитарним акцијама	Наставници разредне наставе

Током године	I-IV	Математичка	Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, јавним часовима, школским пројектима Посета научно-технолошким институцијама	Наставници разредне наставе
Током године	I-IV	Чувари природе	Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, јавним часовима, школским пројектима Презентација Посета научно-технолошким институцијама Учешће у еколошким акцијама	Наставници разредне наставе
Током године	I-IV V-VIII	Спортска	Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, турнирима, јавним часовима, кросу, приредбама Ангажовање у друштвеним, спортским и хуманитарним акцијама	Наставници разредне наставе
Током године	I-IV	Хор	Припрема и увежбавање за учешће у: представама, приредбама, на јавним наступима, такмичењима и школским пројектима Посета установама културе	Наставници разредне наставе

Време реализације	Разред	Ваннаставна активност	Активности ученика	Реализатори
Током године	V-VIII	Школски Хор (3 часа недељно)	Припрема и увежбавање за учешће у: представама, приредбама, на јавним наступима, такмичењима и школским пројектима Посета установама културе	Наставник музичке културе

8.10. План културних активности школе

У ближем окружењу школе налази се велики број културних институција, које веома радо и често користимо у нашим наставним и ваннаставним активностима. Тако додатно оснажујемо културне активности ученика.

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар	Пријем првака, свечана приредба за добродошлицу	Стручно веће разредне наставе
током године	Обележавање школских, државних празника и међународних важних датума	Стручна већа разредне и предметне наставе

током године	Учешће у културним манифестацијама школе (сусрети с значајним личностима културе, приредбе, представе, изложбе)	Стручна већа разредне и предметне наставе
фебруар, април	Учешће у пројектима културе школе (Лепе речи, Дечја пролећна радости)	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотекама, културним центрима, сајму књига	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Развијање читалачке културе	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Едукативне радионице и презентације	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Учествовање на конкурсима и такмичењима	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Упознавање различитих култура кроз сарадњу са школама из Србије и других држава	Стручна већа разредне и предметне наставе

8.11. План заштите животне средине

Циљ овог плана је подизање свести код ученика, наставника, родитеља и грађана о очувању и унапређењу животне средине. Ученици и остали субјекти, својим активностима, додатно оснажују програм заштите животне средине.

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар	Израда програма за Еко-школу	наставник биологије
октобар	Израда и постављање кућица и хранилица за птице	наставници ТО и наставници разредне наставе
током године	Праћење и анализа количине отпада који се одложи у току радне недеље	наставници биологије, хемије и наставници разредне наставе
током године	Праћење и анализа потрошње воде и електричне енергије током месеца	наставници биологије, хемије и наставници разредне наставе
током године	Праћење и анализа загађености воде, ваздуха, земљишта	наставници биологије, хемије и наставници разредне наставе
током године	Израда лифлета, информатора у циљу промоције одговорног односа према животној средини	сви наставници школе, ученици
током године	Учешће у хуманитарним акцијама сакупљања чепова и лименки за рециклажу	сви наставници школе, ученици
новембар	Промоција науке кроз радионице са еколошким темама	сви наставници школе, ученици
децембар	Истраживање на тему биодиверзитет (5. децембар)	сви наставници школе, ученици
	Израда еколошких јелки од рециклираног материјала	сви наставници школе, ученици

Јануар	Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине, 21.јануар	сви наставници школе, ученици
	Израда информатора о отпаду и рециклажи	сви наставници школе, ученици
Март	Процена стања биодиверзитета у школском дворишту радионица	сви наставници школе, ученици
	Обележавање Светског дана вода „Један ресурс, много потрошача“, 22.март	сви наставници школе, ученици
Април	Обележавање Дана планете Земље „Мисли глобално, делуј локално“, 22.април	сви наставници школе, ученици
	Израда радова на тему заштита животне средине	
Мај	Израда предмета од рециклираног материјала	сви наставници школе, ученици
Јун	Обележавање Светског дана заштите животне средине, 5.јун-пројектни дан	сви наставници школе, ученици

8.12.Безбедност и здравље на раду

Школа поседује *Акт о процени ризика на радном месту и радној околини*, као и *Правилник о безбедности и здрављу на раду*. О безбедности и здрављу на раду у школи брину лиценцирани референт, ангажован по уговору.

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар/март	Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду	Референт
Током године	Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова	Директор
Август	Провера противпожарног система	
Август	Обука запослених за противпожарну заштиту, једном годишње	, запослени у школи
Током године	Коришћење централизованог видео надзора	Директор
Током године	Рад школског полицајца	
Током године	Техничко и физичко обезбеђење	
Током године	Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије	Сви запослени
Током године	Обука запослених радника о пружању прве помоћи	Сви запослени
Током године	Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи, током године	Запослени у кухињи школе, Завод за јавно здравље
Фебруар, април, јул	Дезинсекција и дератизација простора	Служба за дезинсекцију и дератизацију
Септембар/октобар	Набавка заштитне опреме	Директор, секретар школе, домар

Септембар/ октобар	Осигурање запослених	Изабрана осигуравајућа кућа
Септембар/ октобар	Осигурање школске имовине	директор

Време реализације	Активности	Реализатори
Током године	Оспособљавање ученика за пружање помоћи и заштите у незгодама и елементарним непогодама	Дом здравља Организација Црвени крста
Током године	Предавања „Безбедно у саобраћају“, подстицање вршњачке едукације у промоцији здравствене и саобраћајне Културе	Управа саобраћајне полиције, педагог, одељењске старешине, наставници, ученици
Током године	Размена искустава наставника на трибинама, саборима, обукама	Наставници других школа и наставници наше школе
Током године	Реконструкција и опремање школског простора намештајем и наставним средствима	Општина Мало Црниће Министарство просвете
Септембар, јун	Награђивање и новчана подршка ученику, породици и школи	Општина Мало Црниће Донатори, спонзори

9. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Циљ сарадње са локалном самоуправом је обезбеђивања бољих услова за рад школе, као и пружање адекватне здравствене заштите и безбедности ученика и наставника.

Ради што успешније интеграције Школе у друштвену средину, њено отварање за све позитивне утицаје друштва и обезбеђивање услова за свестрани развој ученика Школа остварује сарадњу са друштвеним заједницама, месним заједницама, општином, републиком, радним организацијама, друштвеним, хуманитарним, културним, спортским и другим организацијама и друштвима.

Субјекат у оквиру локалне заједнице	Активност	Носилац активности	време
Општинска управа	-свечани пријем првака и подела поклона сарадња са лок.самоуправом (правна регулатива, социјално угрожени ученици, учешће на манифестацијама у орг.општине) -Сусрет са председником општине /пријем носиоца Доситејево дипломе и	-председник општине Директор школе -Ученици, Наст.грађанског Разредни старешина 8.разреда	Током целе године Новембар , јануар Јун

	Ученика генерације/ -сарадња око решавања проблема у лок.заједници		
Месна заједница	-уређивање школског	-ученици, наставници,	март-април
	простора -организовање турнира у малом фудбалу	МЗ -директор, Чланови орг.одбора, Председник МЗ	јун – јул
Центар за соц. рад Мало Црниће	-евиденција социјално угрожених категорија -пружање подршке ученицима из осетљивих категорија	-директор, педагог -психолог Центра, -социјални радник	-септембар
Основне школе из локалне самоуправе	Сарадња по питању развоја инклузивне праксе стратегије у раду и размена искустава	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Октобар Март јун
Невладине организације које промовишу развој инклузије у образовно-васпитним установама	Остваривање контаката у циљу пружања подршке у раду	Директор школе Стручни сарадник	Током наставне године
Библиотека „Србољуб Митић“	-посета библиотеци -гостовање на књижевној вечери	-библиотекар, Наст.српског језика	април
Центар за културу Мало Црниће	-организовање програма „Сви за осмаке,, хуманитарно извођење позоришне представе за ученике других школа	-ученици на драмској секцији	Новембар, мај
Црвени крст	-хуманит.акција прикуп.помоћи -квиз знања за ученике	-наставници, ученици, педагог, директор -ученици, руководилац Ц.Крста за школу	децембар април
Здравствени центар	Едукативна предавања за родитеље и ученике Организовање редовне вакцинације ученика	Од.старешине, Родитељи, ученици	Током целе године
ПУ Мало Црниће	За ученике 5. и 7. Разреда организовати радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу,,	Разредни старешина Полицајац Педагог школе	У току првог полугодишта 6.Октобар У току другог полугодишта

	За ученике 6. И 8.разреда иста радионица у току другог полугодишта. За ученике 1. И 2. Разреда организовање радионица на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама,, у трајању од 45 минута Иста радионица за ученике трећег и четвртог разреда	Учитељ Полицајац Педагог школе	Фебруар У току првог полугодишта 9.Октобар У току другог полугодишта Фебруар
Локална самоуправа	Хуманитарне акције за уређење школског ентеријера	Директор, чланови удружења	Током године целе

10.Програм/план излета, ескурзија и наставе у природи

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:

- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе
- развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава у природи
- подстицање интересовања за нова сазнања
- развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потребама њене заштите
- неговање другарства и хуманизма

Задаци ескурзије:

- стицање нових сазнања, подстицање испољавања емоционалних доживљаја, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, као и развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима
- развијање способности хуманизма, другарства, одговорности, самосталности и демократичности
- развијање еколошке свести и љубави према природи
- рационално коришћење времена за колективне шетње, разоноду и друго.

САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

Дати су у табели посебно за ученике од 1-4.разреда и ученике од 5-8.разреда.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА:

- учитељи и стручни вођа пута
- туристичка агенција

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60% једног разреда

ТРАЈАЊЕ: 1 дан за ученике 1-4.разреда, 2 дана за ученике 5-8.разреда.

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

- комисија за реализацију ескурзије
- учитељи

Разред	Облик рада	Трајање	Дестинација
--------	------------	---------	-------------

1.	Посета 5-8.разреда Настава у природи 1-8.разреда	1 дан 1 школск и час	У сарадњи са музичком омладином из Пожаревца школа ће у току наставне године организовати посету Народном позоришту у Београду и присуство представи или балету. Посета цркви у Малом Црнићу за ученике 5.-8. Разреда – Мала Госпојина.9.2024. године. Практична настава у цркви –Благовести .4.2025. године Посета Храму Светог Саве , Саборна црква , црква Ружица у јуну 2025. Године.
2.	Посета Народном позоришту или Позоришту на Теразијама за ученике 5.-8.разреда	1 дан	У сарадњи са музичком омладином из Пожаревца школа ће организовати посету позоришту и гледање балета или опере у складу са наставним планом и програмом . У првом полугодишту термин новембар-децембар, у другом полугодишту март/април.
3.	Екскурзија за ученике од 1-4. разреда	1 дан	Једнодневна екскурзија нижих разреда (у мају 2024. године) Релација:Мало Црниће-Крагујевац-Мало Црниће, повратак до 19,00 часова. Садржај: Полазак у јутарњим часовима око 8,00 часова путовање до Крагујевца уз успутну паузу по потреби . Обилазак акваријума на ПМФ-у, ботаничке баште и Народног музеја. Пауза за Ручак, а након тога одлазак до спомен парка Шумарице, обилазак споменика у пратњи водича и шетња парком. У поподневним часовима (око 17 часова) повратак за Мало Црниће .

4.	Екскурзија за ученике од 5-8. разреда	2 дана	ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА (у мају 2025.године)План екскурзије ОШ „Моша Пијаде“ из Малог Црнића за ученике од 5. до 8. разреда за школску 2024/2025. годину у трајању од два дана ПУТНИ ПРАВАЦ:Мало Црниће- Голубац-Доњи Милановац-Кладово-Неготин-Зјечар- Мало Црниће ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: 1.дан: Полазак испред школе (у 7 часова), путовање према Голупцу, разгледње тврђаве (панорамско или посета), путовање до Лепенског вира, обилазак локалитета. Наставак путовања до Кладова, обилазак ХЕ „Ђердап“, тврђава Фетислам или Дијана. Смештај, вечера, дискотека ноћење. 2.дан: Након доручка наставак путовања ка Неготину, посета манастира Буково, обилазак куће Стевана Мокрањца и музеја Хајдук Вељка, наставак путовања ка Зејечару. Ручак, обилазак царске палате Феликс Ромулијане (уколико време дозволи посета музеја у Зајечару који садржи експонате и саставни је део локалитета). Повратак до 21 час. Екскурзија као облик образовно-васпитног рада који се изводи ван школе предвиђа циљеве и задатке који су прописани Правилником о организацији екскурзије у основној школи. Садржај екскурзије обухвата посету и обилазак природних и друштвених вредности наше земље којим којим се стичу знања и подстичу испољавање позитивних емоционалних доживљаја.
----	---------------------------------------	--------	---

Напомена : У оквиру часова верске наставе у току године биће организовано :

Обележавање одељењске славе, Божићне и Васкршње радионице за ученике. Посете цркви св.Игњатија у Малом Црнићу организовале се у складу са планом рада наставника верске наставе, са ученицима који су се определили за изучавање овог изборног предмета.

11.Планови посебних програма из Школског развојног плана

11.1.План развијања и унапређивања наставног процеса

Огледни и угледни часови

Свако одељењско Веће ће реализовати планиране огледне/угледне часове према свом распореду.

Садржаји програма	Начин остваривања програма (пројектна настава)
ЦИЉАНА ЕТАПА	- одређивање циља повезан са битним странама дечјег живота - повезан садржај са осталим предметима
АНАЛИТИЧКА ЕТАПА	- ослањање на постојећа знања - указивање на изворе додатних информација
ИСТРАЖИВАЧКА	- решавање постављених задатака,

ЕТАПА	- консултације међу ученицима и међу ученика и наставника
КОНСТРУКЦИЈСКА ЕТАПА	- превазилажење тешкоћа - превазилажење слабости - конструкција пројекта
ПРЕЗЕНТАЦИОНА ЕТАПА	- припрема пројекта за презентацију - демонстрација урађеног
РЕФЛЕКСИВНО-ОЦЕЊИВАЧКА ЕТАПА	- анализа урађеног пројекта кроз све етапе - оцењивање позитивних страна које се могу још побољшати - јасноћа и занимљивост самог пројекта
ЕВАЛУАЦИЈА	- Усвојеност и применљивост нових сазнања

11.3. План стварања позитивне атмосфере за учење и дружење

Национални пројекти

Време реализације	Активности	Реализатори
Током школске године	Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство,, Први део : за ученике 5. и 7. Разреда у току првог полугодишта и са ученицима шестог и осмог разреда у току другог полугодишта. Други део: за ученике првог и другог разреда у току првог полугодишта,, Безбедност деце у саобраћају,, и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама,, и ученике трећег и четвртог разреда у току другог полугодишта	Припадник ПУ, припадник ватрогасно-спасилачке екипе, педагог школе, чланови тима за заштиту ученика
Током школске године	Обука „ Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу ” Обука се реализује у оквиру пројекта „ <i>Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка</i> “ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније.	Сарадници МПНТ РС наставници школе, стручни сарадник-координатор

12. Школски маркетинг

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе.

Задужена лица за рад на интернет презентацији школе-школском сајту благовремено ће ажурирати податке и обавештења за ученике, наставнике и родитеље.

Ненад Стевић, Особе задужене за вођење летописа школе у електронском облику су : библиотекар и Ивана Станојевић-учитељица.

13. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Праћење и остваривање задатака предвиђених годишњим планом рада школе, вршиће се плански и систематски током целе школске године. Праћење се врши путем:

- евиденције одељењских старешина;
- евиденције руководиоца стручних актива;
- евиденције руководиоца ученичких организација;
- евиденције педагошке службе;
- евиденције директора;
- реализација остварености акционих планова самовредновања;
- реализација остварености плана инклузивног образовања;
- утврђивање резултата рада у оквиру горе свих наведених органа;
- увида у педагошку документацију одељењских старешина, педагошке службе и директора школе;
- путем испитивања и анкетања ученика, контролних задатака и текстова, смотри, изложби, сусрета, такмичења и других видова доказивања и испитивања.

НАПОМЕНА: Наставници су дужни да глобалне планове рада доставе на почетку школске године педагогу школе у електронском облику, као и оперативне месечне планове рада на почетку сваког месеца. Наставници се дневно припремају за реализацију образовно-васпитног рада.

Сагледавање реализације годишњег плана рада школе оствариће се преко следећих садржаја:

Р. бр	Предмет праћења	Ко прати	Начин праћења
1.	Извршавање послова директора посебно садржаја инструктивно-педагошког рада и законитости у раду	ШО Просветни сав. школ. упра	анализа, извештај документација
2.	Извршавање послова стручних сарадника	директор настав. веће	праћење рада и реал. про.ра
3.	Обављање административно финансијских послова	директор, фин. служба	праћење днев. увид у докум.
4.	Извршавање послова наставе у вези са остваривањем свих планова рада са ученицима и родитељима ученика	дир., пед, просветни саветници	непосредан увид праћење документ о раду
5.	Одржавање хигијене, технички послови и одржавање шк. имовине	директор, секретар	непосредни увид
6.	Анкетирање родитеља и учитеља ради добијања потребних инфо. о раду школе	директор, педагог	анализе, анкете и инфо
7.	Рад стручних органа школе	школски одбор	анал. рада и реализације
8.	Праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену: - вредновање интересовања ученика за садржај активности у слободном времену	12.	ОС, педагог
9.	Праћење односа ученика према обавезама: - праћење односа ученика према дужности дежурног и редара у школи	Током године	НС, ОС
10.	Вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељенском колективу: - социометријско испитивање	10.	ОС, педагог
11.	Праћење и процењивање организације в/о процеса: - ниво организације наставног рада	Током године	Педагог, директор, НС

	- процењивање организације в/о процеса и положаја ученика		
12.	Праћење и вредновање спровођења и развој инклузивне културе и праксе у школи: -преглед документације -праћење укључивања ученика којима се пружа додатна образовна подршка у ваннаставне активности (секције, приредбе ученика, активности предвиђене посебним програмима рада школе) -праћење сарадње са родитељима ученика којима се пружа неки вид додатне образовне подршке	Током године	Педагог, директор, ОС

14. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм НВ	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор
Програми одељењских већа	Увид у записнике Одељ.већа и дневнике васп.-образ.рада	Прво и друго полугодиште	Директор, председ.већа
Програми стручних већа	Увид у записнике стручног већа разредне наставе и за области предмета	Прво и друго полугодиште	Директор, председ.већа
Стручни Актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор,председник струћног актива
Стручни Актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор,председник струћног актива
Програм рада педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор,председник струћног актива
Програм рада стручног сарадника	Увид у дневник рада у годишње и оперативне планове и педагошка документација	Прво и друго полугодиште	Директор, стручни сарадник
Програм директора школе	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада ШО	Увид у записнике	У току шк.године	Директор, секретар председник ШО
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	У току шк.год.	Директор, педагог, предс.већа
Програм ваннаставних активности	Увид програме, увид у дневнику осталих облика васп.-образ. Рада	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, предс.већа
Програми одељ. старешина	Увид у програме,увид и дневнике обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог
Програми ученичких организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим,Директор, педагог
Програм здравственог васпитања	Увид у дневник образ.васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог,

Еколошки програм	Увид у дневнику образ.васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор, координатор
Програм стручног усавршавања наставника	Увид у год.програма, евиденција код секретара школе, записник Педагошког колегијума	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, Педагошки колегијум
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, Председник савета родитеља
Сарадња са друштвеном средином	У евиденцију културних и јавних делатности школе	Прво и друго полугодиште	Директор

Напомена:

Глобални годишњи планови рада за сваки предмет саставни су део овог документа, али се због свог обима чувају у електронском облику у ес дневнику и евиденцији педагога установе.

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину разматран је на седницама Наставничког већа и Савета родитеља, а дана 13.септембра 2024. године донет на седници ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ„Моша Пијаде,, у Малом Црнићу.

У Малом Црнићу,
13. септембра 2024.год.

М.П председник Школског одбора

Славица Марјановић